

PROIECT
HOTĂRAREA nr. _____
din _____
privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2016

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere :

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive, înregistrată cu nr.60433/28.09.2015;
- Titlul IX din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal;
- art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul Serviciului Juridic, Contestații din cadrul Direcției Venituri a Primăriei Municipiului Arad, înregistrat cu nr. 60428/28.09.2015;
- raportul Serviciului Cadastru, Evidență Construcții nr.ad.57451/22.09.2015;
- referatul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor nr.25180/21.09.2015;
- referatul Biroului buget, financiar, contabilitate – Poliția Locală Arad nr.7750/21.09.2015;
- adresa Serviciului de dezvoltare Urbană și Protejare Monumente nr.ad.57451/21.09.2015;
- referatul Serviciului Juridic, contencios nr.ad.57451/14.09.2015;
- adresa Serviciului Construcții și Urbanism nr.ad.57451/21.09.2015;
- adresa Direcției Comunicare nr.57451/23.09.2015;
- referatul Serviciului Transport Public Local, Autorizare activități economice nr.ad.57451/21.09.2015;
- referatul Serviciului Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre nr.ad.57451/28.09.2015;
- referatul Serviciului Edilitar, Mediu nr.ad.57451/28.09.2015;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,
În temeiul art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. „b”, alin. (4) lit. „c”, alin. (9) și art. 45 alin.(2) lit.”c” din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art. 1 – Se stabilesc impozitele și taxele locale pentru anul 2016, după cum urmează:

- a) nivelurile stabilite în sume fixe sunt prevăzute în Tabloul cuprinzând impozitele și taxele locale pentru anul 2016, constituind Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- b) cota prevăzută la art.457 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit pentru clădirile rezidențiale și clădirile- anexă în cazul persoanelor fizice), se stabilește la **0,12 %**;
- c) cota prevăzută la art.458 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor fizice), se stabilește la **1,3 %**;
- d) cota prevăzută la art.458 alin.(3) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol), se stabilește la **0,4 %**;

e) cota prevăzută la art.458 alin.(4) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit pentru clădirile nerezidențiale în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor art. 458 alin. (1) în cazul persoanelor fizice), se stabilește la **2 %**;

f) cota prevăzută la art.460 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit/taxa pentru clădirile rezidențiale în cazul persoanelor juridice), se stabilește la **0,2 %**;

g) cota prevăzută la art.460 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit/taxa pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor juridice), se stabilește la **1,3%**;

În aceeași situație se regăsesc și contribuabilii care au dobândit clădiri și construcții după data de 01.01.2013.

Pentru a beneficia de cota prevăzută la alin.1, contribuabilii vor depune la Direcția Venituri a Primăriei Municipiului Arad o cerere în acest sens, însoțită de documentele justificative ale reevaluării efectuate, cu excepția persoanelor juridice care în anul 2015 au beneficiat de cota de impozitare de 1,5%, iar clădirile și construcțiile deținute în proprietate sunt reevaluate sau dobândite după data de 01.01.2013.

Pentru a beneficia de cota prevăzută la alin.1, se consideră reevaluate clădirile și construcțiile speciale numai în situația în care s-a efectuat reevaluarea tuturor activelor existente de natura clădirilor, cu excepția celor dobândite după data de 01.01.2013.

h) cota prevăzută la art.460 alin.(3) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit/taxă pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniul agricol), se stabilește la **0,4 %**;

i) cota prevăzută la art.460 alin.(8) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit/taxa pentru clădirile a căror valoare impozabilă nu a fost actualizată în ultimii 3 ani anteriori anului de referință în cazul persoanelor juridice), se stabilește la **5%**;

j) cota prevăzută la art. 470 alin. (3) din Legea nr. 227/2015 (pentru mijloacele de transport hibride), se stabilește la **100 %**;

k) cota prevăzută la art. 474 alin. (3) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru prelungirea certificatului de urbanism), se stabilește la **30 %**;

l) cota prevăzută la art. 474 alin. (5) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau o clădire - anexă), se stabilește la **0,5 %**;

m) cota prevăzută la art. 474 alin. (6) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la lit.l), se stabilește la **1 %**;

n) cota prevăzută la art. 474 alin. (8) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru prelungirea autorizației de construire), se stabilește la **30 %**;

o) cota prevăzută la art. 474 alin. (9) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții), se stabilește la **0,1 %**;

p) cota prevăzută la art. 474 alin. (12) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții care nu sunt incluse în altă autorizație de construire), se stabilește la **3%**;

r) cota prevăzută la art. 474 alin. (13) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri), se stabilește la **2 %**;

s) cota prevăzută la art. 477 alin. (5) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate), se stabilește la **3%**;

t) cota prevăzută la art. 481 alin. (2), lit.a) din Legea nr.227/2015 (impozitul în cazul unui spectacol de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională), se stabilește la **2 %**;

u) cota prevăzută la art. 481 alin. (2), lit.b) din Legea nr.227/2015 (impozitul în cazul oricărei alte manifestări artistice decât cele enumerate la lit.t), se stabilește la **5 %**;

Art.2.- Bonificația prevăzută la art.462 alin.(2), din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal se stabilește în cazul impozitului pe clădiri la **5 %** (pentru persoane fizice).

- Bonificația prevăzută la art.467 alin.(2), din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal se stabilește în cazul impozitului pe teren la **5 %** (pentru persoane fizice).

Art.3. a) Pentru anul 2016, impozitele/taxele calculate prin aplicarea cotelor de impozitare, se ajustează cu cote adiționale în conformitate cu art.489 alin.(2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, astfel:

a1) în cazul persoanelor juridice, impozitul/taxa pentru clădirile nerezidențiale se ajustează prin aplicarea cotei adiționale de 15%;

a2) în cazul persoanelor juridice, impozitul/taxa pentru clădirile a căror valoare impozabilă nu a fost actualizată în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, se ajustează prin aplicarea cotei adiționale de 50%;

b) Se aprobă cuantumul valorilor impozabile, impozitelor și taxelor prevăzute în Anexa nr. 1, stabilite conform prevederilor art. 489 alin.(2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

Art.4. – Lista actelor normative prin care sunt instituite impozite și taxe locale, inclusiv hotărârile Consiliului Local al Municipiului Arad, prin care s-au instituit/ stabilit impozite și taxe locale pe o perioadă de 5 ani anteriori anului fiscal curent, este prevăzută în Anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. – Lista cuprinzând actele normative, inclusiv hotărârile Consiliului Local al Municipiului Arad, în temeiul cărora s-au acordat facilități fiscale pe o perioadă de 5 ani anteriori anului fiscal curent, este prevăzută în Anexa nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. - Persoanele care datorează taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate au obligația de a depune o declarație la Direcția Venituri, în cursul anului, ori de câte ori apar modificări în caracteristicile (dimensiunile ș.a.) afișajului, în termen de 30 de zile de la data apariției acestor modificări. Formatul declarației este conform formularelor tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetelor locale.

Art.7. Se aprobă procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pe clădiri și teren aferent clădirilor utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către asociațiile și fundațiile acreditate ca furnizori de servicii sociale, conform anexei nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8. Se aprobă procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile și teren restituite potrivit art. 16 din Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945- 22 decembrie 1989, republicată, conform anexei nr. 5 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.9. Se aprobă procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile și teren retrocedate potrivit art. 1 alin.(10) din O.U.G. nr.94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată, conform anexei nr. 6, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.10. Se aprobă procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile și teren restituite potrivit art. 1 alin.(5) din O.U.G. nr.83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată, conform anexei nr. 7, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.11. Se aprobă procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pe clădiri și teren în cazul unei calamități naturale, potrivit anexei nr.8, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.12. Se aprobă procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile și teren în cazul persoanelor prevăzute în Legea recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989 și pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie

1987 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei nr. 9, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 13. Se aprobă procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile la care au fost realizate lucrări în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 și a Legii nr. 153/2011, conform anexei nr. 10, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 14. Se aprobă procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pe clădiri și teren pentru asociațiile și fundațiile nonprofit, folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ, conform anexei nr. 11, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 15. Se acordă scutire la plata taxei pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor pentru:

a) lucrări de întreținere, reparare, conservare, consolidare, restaurare, punere în valoare a monumentelor istorice astfel cum sunt definite în Legea nr. 422/2001 privind protejerea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare, datorate de proprietarii persoane fizice care realizează, integral sau parțial, aceste lucrări pe cheltuială proprie;

b) lucrări destinate păstrării integrității fizice și a cadrului construit sau natural al monumentelor istorice definite în Legea nr. 422/2001, republicată, cu modificările ulterioare, finanțate de proprietarii imobilelor din zona de protecție a monumentelor istorice, în concordanță cu reglementările cuprinse în documentațiile de urbanism întocmite potrivit legii;

c) lucrări executate în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Scutirea se acordă pe bază de cerere, depusă la compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad o dată cu documentația necesară eliberării certificatelor, avizelor și autorizațiilor necesare pentru realizarea lucrărilor prevăzute la alin.1.

Art.16. Se aprobă quantumul taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice și juridice care nu au încheiat contracte de prestare a serviciului de salubritate cu prestatorul serviciului, conform anexei nr. 12, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.17. Se aprobă quantumul taxei speciale pentru prestarea de către Serviciul Transport Public Local, Autorizare activități economice, a unor servicii, conform Anexei nr.13, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.18. Se aprobă quantumul taxelor speciale de cadastru, conform Anexei nr.14, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.19. Se aprobă quantumul taxelor speciale pentru oficierea căsătoriilor în zilele de sâmbătă și pentru alte activități desfășurate de Serviciul Stare civilă, conform Anexei nr.15, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.20. Se aprobă quantumul taxelor speciale de copiere, conform Anexei nr.16, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.21. Se aprobă quantumul taxei speciale de primire în Adăpostul de noapte, conform Anexei nr.17, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.22. Se aprobă quantumul taxei speciale pentru eliberarea de către Serviciul de Evidență a Persoanelor a unor documente și prestarea unor servicii, conform Anexei nr.18, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.23. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea de către Direcția Venituri a unor documente și prestarea unor servicii, conform Anexei nr.19, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.24. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea de către Serviciul Construcții și Urbanism și Serviciul Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente a unor documente, conform Anexei nr.20a, respectiv Anexei nr. 20b, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.25. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea de către Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre din cadrul Direcției Tehnice a unor documente, conform Anexei nr.21, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.26. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea de către Biroul Asistență Juridică a unor documente, conform Anexei nr.22, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 27. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru eliberarea de către Serviciul Fond Locativ a cărții tehnice și a adeverinței privind vechimea imobilului, conform Anexei nr.23 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 28. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru atestarea administratorilor de imobile din municipiul Arad, conform Anexei nr.24 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 29. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru serviciile de asistență prestate la domiciliu, conform Anexei nr.25 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 30. Se aprobă taxele speciale pentru serviciile prestate de către Poliția Locală Arad, conform Anexei nr.26 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 31. Se aprobă taxele speciale pentru serviciile prestate de către spălătoria „Clăbucet” a Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară, conform Anexei nr.27 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 32. Zonarea intravilanului Municipiului Arad avută în vedere la determinarea obligațiilor fiscale, este stabilită prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr._____/2015 pentru delimitarea zonelor în intravilanul municipiului Arad.

Art. 33. Zonarea extravilanului Municipiului Arad avută în vedere la determinarea obligațiilor fiscale, este stabilită prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.390/2002 pentru delimitarea zonelor în extravilanul municipiului Arad.

Art. 34. În stabilirea impozitelor și taxelor locale s-au avut în vedere mai multe considerente, de natură economică, socială, determinate de necesitățile bugetului local, elemente care conduc la identificarea nivelului optim al impozitelor și taxelor locale, conform Anexei nr.27 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 35. Constituie contravenții următoarele fapte:

a) depunerea peste termen a declarațiilor prevăzute la pct.4 și 8 din anexa nr.8.1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.342/2010 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2011;

b) nedeținerea declarațiilor prevăzute la pct.4 și 8 din anexa nr.8.1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.342/2010 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2011.

Contravenția prevăzută la lit.a) se sancționează cu amendă de la 30 lei la 150 lei pentru persoane fizice și de la 80 lei la 450 lei pentru persoane juridice.

Contravenția prevăzută la lit.b) se sancționează cu amendă de la 50 lei la 300 lei pentru persoane fizice și de la 150 lei la 900 lei pentru persoane juridice.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de persoanele împuternicite din cadrul Direcției Venituri a Primăriei, prin dispoziție de către Primarul municipiului Arad.

Art.36. Cuantumul impozitelor, taxelor locale și amenzilor stabilite prin hotărâre se aplică începând cu data de 01.01.2016.

Art.37. (1) Prezenta hotărâre se comunică prefectului județului Arad în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului Municipiului Arad.

(2) Aducerea la cunoștință publică se face prin afișare la sediul autorităților administrației publice locale și prin publicare în mass- media locală.

Președinte de ședință,

Secretar,

TABLOUL

cuprinzând valorile impozabile, impozitele și taxele locale, alte taxe asimilate acestora,
precum și amenzile pentru anul 2016 stabilite în sume fixe

I. CODUL FISCAL- TITLUL IX- Impozite și taxe locale

CAPITOLUL II -IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI

VALORILE IMPOZABILE

pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată pentru clădirile rezidențiale și clădirile- anexă aparținând persoanelor fizice

Tipul clădirii	Valoarea impozabilă pentru anul 2015 - lei / mp -		Valoarea impozabilă pentru anul 2016 - lei / mp -	
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire	Cu instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire
A) Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	935	555	1.000	600
B) Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nersă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	254	159	300	200
C) Clădire – anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	159	143	200	175
D) Clădire – anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nersă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	95	63	125	75
E) În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă utilizate ca locuință în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit.A- D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii

F) În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă utilizate în alte scopuri decât cel de locuință în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit.A- D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii
--	--	--	--	--

CAPITOLUL III- IMPOZITUL ȘI TAXA PE TEREN

IMPOZITUL/TAXA pe terenurile situate în intravilan – terenuri cu construcții și terenul înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții în suprafață de până la 400 mp inclusiv*

-lei /ha-

Nr. crt.	Zona în cadrul localității	Nivelul impozitului pentru anul 2015	Nivelul impozitului pentru anul 2016
1	A	9.063,60	9.970
2	B	6.322,80	6.955
3	C	4.002,00	4.400
4	D	2.115,60	2.330

*mențiunea ” terenul înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții în suprafață de până la 400 mp inclusiv” este valabilă numai pentru anul 2016

IMPOZITUL/TAXA

pe terenurile amplasate în intravilan, înregistrate în registrul agricol la o altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, pentru suprafața care depășește 400 mp

-lei/ha-

Nr. crt.	Categoriile de folosință	Nivelul impozitului pentru anul 2015				Nivelul impozitului pentru anul 2016			
		Zona A	Zona B	Zona C	Zona D	Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
1.	Teren arabil	33,60	25,20	22,80	18,00	37,00	28,00	25,00	20,00
2.	Pășune	25,20	22,80	18,00	15,60	28,00	25,00	20,00	17,00
3.	Fâneată	25,20	22,80	18,00	15,60	28,00	25,00	20,00	17,00
4.	Vie	55,20	42,00	33,60	22,80	61,00	46,00	37,00	25,00
5.	Livadă	63,60	55,20	42,00	33,60	70,00	61,00	46,00	37,00

6.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	33,60	25,20	22,80	18,00	37,00	28,00	25,00	20,00
7.	Teren cu apă	18,00	15,60	9,60	0	20,00	17,00	11,00	0
8.	Drumuri și căi ferate	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Teren neproductiv	0	0	0	0	0	0	0	0

IMPOZITUL/TAXA pe terenurile amplasate în extravilan

- lei /ha-

Nr. crt.	Categoria de folosință	Nivelul impozitului pentru anul 2015				Nivelul impozitului pentru anul 2016			
		Zona A	Zona B	Zona C	Zona D	Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
1	Teren cu construcții	37,20	33,60	31,20	26,40	41,00	37,00	34,00	29,00
2	Arabil	60,00	57,60	54,00	50,40	66,00	63,00	59,00	55,00
3	Pășune	33,60	31,20	26,40	24,00	37,00	34,00	29,00	26,00
4	Fâneață	33,60	31,20	26,40	24,00	37,00	34,00	29,00	26,00
5	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la 5.1.	66,00	63,60	60,00	57,60	73,00	70,00	66,00	63,00
5.1	Vie până la intrarea pe rod	X	X	X	X	0	0	0	0
6	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la 6.1.	67,20	63,60	60,00	57,60	74,00	70,00	66,00	63,00
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	X	X	X	X	0	0	0	0
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră cu excepția celui prevăzut la 7.1.	19,20	16,80	14,40	9,60	21,00	18,00	16,00	11,00
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 ani și pădure cu rol de protecție	X	X	X	X	0	0	0	0
8	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	7,20	6,00	2,40	1,20	8,00	7,00	3,00	2,00
8.1	Teren cu amenajări piscicole	40,80	37,20	33,60	31,20	45,00	41,00	37,00	34,00
9	Drumuri și căi ferate	X	X	X	X	0	0	0	0
10	Teren neproductiv	X	X	X	X	0	0	0	0

CAPITOLUL IV- IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT:

A) Pentru mijloacele de transport cu tracțiune mecanică

Nr. crt.	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	Nivelul impozitului pentru anul 2015	Nivelul impozitului pentru anul 2016
		-lei /an/200 cm ³ sau fracțiune	-lei /an/200 cm ³ sau fracțiune
I	VEHICULE ÎNMATRICULATE		
1	Motorete, scutere, motociclete și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1600 cm ³ inclusiv	9,60	-
2	Motociclete, tricicluri, cvadricluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1600 cm ³ inclusiv	-	10,00
3	Motociclete, tricicluri, cvadricluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 1600 cm ³	-	12,00
4	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cm ³ și 2000 cm ³ inclusiv	21,60	22,00
5	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cm ³ și 2600 cm ³ inclusiv	72,00	72,00
6	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cm ³ și 3000 cm ³ inclusiv	144,00	144,00
7	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm ³	290,00	290,00
8	Autobuze, autocare, microbuze	28,80	30,00
9	Alte autovehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 t inclusiv	36,00	36,00
10	Tractoare înmatriculate	21,60	22,00
II	VEHICULE ÎNREGISTRATE	X	X
1	Vehicule cu capacitate cilindrică	-lei /an/200 cm³ sau fracțiune	-lei /an/200 cm³
1.1.	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cmc	4,00	4,00
1.2	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cmc	6,00	6,00
2	Vehicule fără capacitate cilindrică evidentiată	150 lei/an	150 lei/an

B) Pentru autovehicule de transport de marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone (art.470 alin.(5) din Legea nr.227/2015):

-lei/an-

	Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Nivelul impozitului pentru anul 2015		Nivelul impozitului pentru anul 2016	
		Ax(e) motor (oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalente recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor (oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalente recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I	Vehicule cu două axe				
	1. Masa de cel puțin 12 t, dar mai mică de 13 t	0	154	0	154
	2. Masa de cel puțin 13 t, dar mai mică de 14 t	154	426	154	426
	3. Masa de cel puțin 14 t, dar mai mică de 15 t	426	600	426	600
	4. Masa de cel puțin 15 t, dar mai mică de 18 t	600	1.356	600	1.356
	5. Masa de cel puțin 18 t	600	1.356	600	1.356
II	Vehicule cu trei axe				
	1. Masa de cel puțin 15 t, dar mai mică de 17 t	154	268	154	268
	2. Masa de cel puțin 17 t, dar mai mică de 19 t	268	550	268	550
	3. Masa de cel puțin 19 t, dar mai mică de 21 t	550	713	550	713
	4. Masa de cel puțin 21 t, dar mai mică de 23 t	713	1.099	713	1.099
	5. Masa de cel puțin 23 t, dar mai mică de 25 t	1.099	1.708	1.099	1.708
	6. Masa de cel puțin 25 t, dar mai mică de 26 t	1.099	1.708	1.099	1.708
	7. Masa de cel puțin 26 t	1.099	1.708	1.099	1.708
III	Vehicule cu patru axe				
	1. Masa de cel puțin 23 t, dar mai mică de	713	723	713	723

	25 t				
	2. Masa de cel puțin 25 t, dar mai mică de 27 t	723	1.129	723	1.129
	3. Masa de cel puțin 27 t, dar mai mică de 29 t	1.129	1.792	1.129	1.792
	4. Masa de cel puțin 29 t, dar mai mică de 31 t	1.792	2.658	1.792	2.658
	5. Masa de cel puțin 31 t, dar mai mică de 32 t	1.792	2.658	1.792	2.658
	6. Masa de cel puțin 32 t	1.792	2.658	1.792	2.658

C) Pentru combinații de autovehicule, autovehicule articulate sau trenuri rutiere, de transport de marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone (art.470 alin.(6) din Legea nr.227/2015):

-lei/an-

	Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Nivelul impozitului pentru anul 2015		Nivelul impozitului pentru anul 2016	
		Ax(e) motor (oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalente recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor (oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalente recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I	Vehicule cu 2+1 axe:				
	1. Masa de cel puțin 12 t, dar mai mică de 14 t	0	0	0	0
	2. Masa de cel puțin 14 t, dar mai mică de 16 t	0	0	0	0
	3. Masa de cel puțin 16 t, dar mai mică de 18 t	0	70	0	70
	4. Masa de cel puțin 18 t, dar mai mică de 20 t	70	159	70	159
	5. Masa de cel puțin 20 t, dar mai mică de 22 t	159	371	159	371
	6. Masa de cel puțin 22 t, dar mai mică de 23 t	371	480	371	480
	7. Masa de cel puțin 23 t, dar mai mică de 25 t	480	867	480	867
	8. Masa de cel puțin 25 t, dar mai mică de 28 t	867	1.520	867	1.520

	9. Masa de cel puțin 28 t	867	1.520	867	1.520
II	Vehicule cu 2+2 axe:				
	1. Masa de cel puțin 23 t, dar mai mică de 25 t	148	347	148	347
	2. Masa de cel puțin 25 t, dar mai mică de 26 t	347	570	347	570
	3. Masa de cel puțin 26 t, dar mai mică de 28 t	570	836	570	836
	4. Masa de cel puțin 28 t, dar mai mică de 29 t	836	1.010	836	1.010
	5. Masa de cel puțin 29 t, dar mai mică de 31 t	1.010	1.658	1.010	1.658
	6. Masa de cel puțin 31 t, dar mai mică de 33 t	1.658	2.301	1.658	2.301
	7. Masa de cel puțin 33 t, dar mai mică de 36 t	2.301	3.494	2.301	3.494
	8. Masa de cel puțin 36 t, dar mai mică de 38 t	2.301	3.494	2.301	3.494
	9. Masa de cel puțin 38 t	2.301	3.494	2.301	3.494
III	Vehicule cu 2+3 axe:				
	1. Masa de cel puțin 36 t, dar mai mică de 38 t	1.832	2.549	1.832	2.549
	2. Masa de cel puțin 38 t, dar mai mică de 40 t	2.549	3.464	2.549	3.464
	3. Masa de cel puțin 40 t	2.549	3.464	2.549	3.464
IV	Vehicule cu 3+2 axe:				
	1. Masa de cel puțin 36 t, dar mai mică de 38 t	1.618	2.247	1.618	2.247
	2. Masa de cel puțin 38 t, dar mai mică de 40 t	2.247	3.108	2.247	3.108
	3. Masa de cel puțin 40 t, dar mai mică de 44 t	3.108	4.597	3.108	4.597
	4. Masa de cel puțin 44 t	3.108	4.597	3.108	4.597
V	Vehicule cu 3+3 axe:				
	1. Masa de cel puțin 36 t, dar mai mică de 38 t	921	1.114	921	1.114

2. Masa de cel puțin 38 t, dar mai mică de 40 t	1.114	1.663	1.114	1.663
3. Masa de cel puțin 40 t, dar mai mică de 44 t	1.663	2.648	1.663	2.648
4. Masa de cel puțin 44 t	1.663	2.648	1.663	2.648

D) Pentru remorci, semiremorci și rulote care nu fac parte dintr-o combinație de autovehicule prevăzută la art. 470 alin. (6):
-lei /an-

Masa totală maximă autorizată	Nivelul impozitului pentru anul 2015	Nivelul impozitului pentru anul 2016
a) până la o tonă inclusiv	10,80	11,00
b) peste 1 tonă dar nu mai mult de 3 tone	40,80	41,00
c) peste 3 tone dar nu mai mult de 5 tone	62,40	63,00
d) peste 5 tone	76,80	77,00

E) Impozitul pentru mijloace de transport pe apă

Nr. crt.	Mijloc de transport pe apă	Nivelul impozitului pentru anul 2015	Nivelul impozitului pentru anul 2016
1	Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	25,00	25,00
2	Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	67,00	67,00
3	Bărci cu motor	252,00	252,00
4	Nave de sport și agrement	1.342,00	1.342,00
5	Scutere de apă	252,00	252,00

CAPITOLUL V- TAXE PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI AUTORIZAȚIILOR :

Nr. crt.	Denumire taxă	Nivelul taxei pentru anul 2015	Nivelul taxei pentru anul 2016
1	Art.474 alin.(1) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism în mediu urban		
	Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism:	-lei-	-lei-
	a) până la 150 mp inclusiv	5,70	5,70
	b) între 151 și 250 mp inclusiv	7,20	7,20
	c) între 251 și 500 mp inclusiv	10,00	10,00
	d) între 501 și 750 mp inclusiv	11,50	11,50
	e) între 751 și 1.000 mp inclusiv	14,40	14,40
	f) peste 1.000 mp	14,40+0,01 lei/mp pentru fiecare mp care depășește 1.000 mp	14,40+0,01 lei/mp pentru fiecare mp care depășește 1.000 mp
2	Art. 474 alin.(4) Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism	15,80	15,80
3	Art. 474 alin.(10) Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări	8,60 pentru fiecare mp de teren afectat	8,60 pentru fiecare mp de teren afectat
4	Art. 474 alin.(14) Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice	8,60 pentru fiecare mp de suprafață ocupată de construcție	8,60 pentru fiecare mp de suprafață ocupată de construcție
5	Art. 474 alin.(15) Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu	12,90 pentru fiecare racord	12,90 pentru fiecare racord
6	Art. 474 alin.(16) Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă	9,60	9,60
7	Art. 475 alin. (1) Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de	24,00	24,00

	funcționare		
8	<p>Art. 475 alin.(2)</p> <p>Taxa pentru eliberarea atestatului de producător:</p> <p>-pentru categoria micilor producători((producătorii care vând trimestrial între 1-50 kg legume);</p> <p>-pentru categoria producătorilor de produse lactate, ouă, legume și flori în sere și solarii;</p> <p>-pentru marii producători (persoanele care vând cereale și miere de albine)</p> <p>Taxa pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol</p>	<p>25,00</p> <p>50,00</p> <p>80,00</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>
9	<p>Art. 475 alin.(3)</p> <p>Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru persoanele a căror activitate se încadrează în grupele 561- Restaurante, 563- Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932- Alte activități recreative și distractive potrivit CAEN*</p>	<p><u>Zona A:</u></p> <p>- bar de zi, restaurant, catering, cafe- bar: 3.000 lei</p> <p>- bar de noapte (cluburi), disco-bar: 3.500 lei</p> <p><u>Zona B:</u></p> <p>- bar de zi, restaurant, catering, cafe- bar: 2.500 lei</p> <p>- bar de noapte (cluburi), disco-bar: 3.000 lei</p> <p><u>Zona C:</u></p> <p>- bar de zi, restaurant, catering, cafe- bar: 2.000 lei</p> <p>- bar de noapte (cluburi), disco-bar: 2.500 lei</p> <p><u>Zona D:</u></p> <p>- bar de zi, restaurant, catering, cafe- bar: 1.500 lei</p> <p>- bar de noapte (cluburi), disco-bar: 2.000 lei</p>	<p><u>Pentru locații cu suprafața mai mică de 500 mp (inclusiv):</u></p> <p><u>Zona A:</u></p> <p>- bar de zi, restaurant, catering, cafe- bar: 3.000 lei</p> <p>- bar de noapte (cluburi), disco-bar: 3.500 lei</p> <p><u>Zona B:</u></p> <p>- bar de zi, restaurant, catering, cafe- bar: 2.500 lei</p> <p>- bar de noapte (cluburi), disco-bar: 3.000 lei</p> <p><u>Zona C:</u></p> <p>- bar de zi, restaurant, catering, cafe- bar: 2.000 lei</p> <p>- bar de noapte (cluburi), disco-bar: 2.500 lei</p> <p><u>Zona D:</u></p> <p>- bar de zi, restaurant, catering, cafe- bar: 1.500 lei</p> <p>- bar de noapte (cluburi), disco-bar: 2.000 lei</p> <p><u>Pentru locații cu suprafața mai mare de 500 mp :</u></p>

			<p><u>Zona A:</u> - bar de zi, restaurant, catering, cafe- bar: 4.000 lei - bar de noapte (cluburi), disco-bar: 4.500 lei</p> <p><u>Zona B:</u> - bar de zi, restaurant, catering, cafe- bar: 4.000 lei - bar de noapte (cluburi), disco-bar: 4.000 lei</p> <p><u>Zona C:</u> - bar de zi, restaurant, catering, cafe- bar: 4.000 lei - bar de noapte (cluburi), disco-bar: 4.000 lei</p> <p><u>Zona D:</u> - bar de zi, restaurant, catering, cafe- bar: 4.000 lei - bar de noapte (cluburi), disco-bar: 4.000 lei</p>
--	--	--	---

*pentru stabilirea taxei, se are în vedere zonarea Municipiului Arad Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____/2015. Taxa de eliberare se achită anticipat de persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice solicitante. În cazul înființării unei societăți noi sau la deschiderea unui nou punct de lucru, la depunerea dosarului de autorizare/avizare, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice interesate vor achita un quantum al taxei de eliberare a autorizației fracționat, raportat la numărul de luni rămase până la sfârșitul anului, inclusiv luna în care s-a deschis punctul de lucru (procedură aprobată prin H.C.L.M. Arad nr.163/2009). Taxa de vizare a autorizațiilor se achită până la data de 30 aprilie a anului pentru care se datorează taxa, după această dată aplicându-se majorările prevăzute de lege.

CAPITOLUL VI- TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE

-lei /an/ mp –sau fracțiune de mp-

Nr. crt.	Art.478 alin.(2) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate	Nivelul taxei pentru anul 2015	Nivelul taxei pentru anul 2016
1	În cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	38,00	38,00
2	În cazul oricărui alt panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate	27,00	27,00

Capitolul se completează cu prevederile H.C.L.M. Arad nr.186/2006 privind publicitatea, reclama și afișajul în municipiul Arad, în măsura în care acestea nu contravin prezentei hotărâri.

Serviciul Construcții și Urbanism va comunica lunar Direcției Venituri, până în data de 15 a fiecărei luni pentru luna precedentă, o situație cu privire la autorizațiile de construire și avizele eliberate pentru activitatea de reclamă, publicitate și afișaj în municipiul Arad, situație care va cuprinde următoarele informații: nume, prenume/denumire, adresa/sediu, CNP/CUI, numărul/data autorizației de construire sau a avizului, locul amplasamentului, durata amplasamentului.

CAPITOLUL IX- ALTE TAXE LOCALE:**A) TAXA PENTRU UTILIZAREA TEMPORARĂ A LOCURILOR PUBLICE**

Nr. crt.	Modul de folosire	Nivelul taxei pentru anul 2015	Nivelul taxei pentru anul 2016
1	Pentru depozitarea materiale de construire, schele, organizare de șantier: Zona A Zona B Zona C Zona D	-lei / mp / zi- 2,50 2,00 1,50 1,00	-lei / mp / zi- 2,50 2,00 1,50 1,00
2	Pentru depozitarea de diverse materiale sau produse, confecționarea, vânzarea de produse și prestări servicii diverse, cu excepția locațiilor închiriate prin licitație publică: Zona A Zona B Zona C Zona D	-lei / mp / zi- 3,40 2,14 1,50 1,13	-lei / mp / zi- 3,40 2,14 1,50 1,13

3	Pentru terasele amplasate pe domeniul public (conform art.10-13 din Hotărârea nr.9/2011a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad, republicată): A) Pentru B-dul Revoluției: - în perioada: aprilie – septembrie - în perioada: octombrie, noiembrie, martie B) Pentru celelalte zone din Municipiul Arad: - în perioada: aprilie – septembrie - în perioada: octombrie, noiembrie, martie	-lei / mp / zi- 2,50 0,85 1,00 0,30	-lei / mp / zi- 2,50 0,85 1,00 0,30
4	Pentru amplasarea panourilor fixe sau mobile, totemuri pe domeniul public: Zona A Zona B Zona C Zona D	-lei / buc. / zi- 8,00 6,00 4,00 2,00	-lei / buc. / zi- 8,00 6,00 4,00 2,00
5	Taxa afișe pe domeniul public sau cu impact pe domeniul public: - până la format A ₄ inclusiv - peste format A ₄ Taxa nu se datorează de către instituțiile de cultură aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad.	-lei / buc. / zi- 0,26 0,41	-lei / buc. / zi- 0,26 0,41
6	Taxa pentru amplasarea de bannere și bannere verticale	-lei / buc. / zi- 10,20	-lei / buc. / zi- 10,20
7	Taxa pentru distribuirea sub orice formă de fluturași și materiale publicitare și promoționale Pentru fluturașii distribuiți în interes umanitar taxa nu se datorează.	-lei /buc.- 0,34	-lei /buc.- 0,34
8	Taxa pentru vehiculare reclame sonore pe autovehicule, aerian și alte modalități similare:	-lei /zi- 40,30	-lei /zi- 40,30

1. Procedura de declarare și achitare a taxei pentru depozitarea de diverse materiale sau produse, confecționarea, vânzarea de produse și prestări servicii diverse, cu excepția locațiilor închiriate prin licitație publică:

Ocuparea domeniului public se face în condițiile Hotărârii nr.9/2011 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii nr.162/2006 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind gospodărirea municipiului Arad.

După obținerea avizului/acordului pentru ocuparea domeniului public, contribuabilii au obligația ca cel târziu în ziua următoare să depună la sediul Direcției Venituri declarația de impunere pentru ocuparea domeniului public, conform Anexei nr.1.1., însoțită de documentele justificative.

În cazul amplasării teraselor pe domeniul public în baza autorizațiilor de construire, contribuabilii au obligația ca cel târziu în ziua următoare amplasării terasei să depună la sediul Direcției Venituri declarația de impunere pentru ocuparea domeniului public conform Anexei nr.1.1. însoțită de documentele justificative.

În vederea stabilirii obligațiilor de plată privind ocuparea domeniului public cu nisip, schele, materiale de construcții sau alte asemenea, contribuabilii trebuie să depună la sediul Direcției Venituri declarația de impunere (Anexa nr.1.1.), însoțită de cererea de ocupare a domeniului public vizată cu cel puțin 2 zile înainte de amplasare.

Taxa se datorează anticipat, pentru întreaga perioadă pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public. Dacă perioada pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public este mai mare de o lună, plata taxei se face până cel târziu în ultima zi a lunii pentru luna următoare.

Pentru neachitarea taxei la scadență, se datorează accesorii, conform prevederilor legale în vigoare.

2. Procedura de declarare și achitare a taxei pentru amplasarea diferitelor structuri publicitare pe domeniul public

Ocuparea domeniului public se face în condițiile Hotărârii nr.186/2006 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind publicitatea, reclama și afișajul în Municipiul Arad.

După obținerea avizului pentru ocuparea domeniului public, contribuabilii au obligația ca în termen de 10 zile, dar nu mai târziu de prima zi a amplasării/distribuirii materialelor publicitare să depună la sediul Direcției Venituri declarația de impunere pentru ocuparea domeniului public, conform anexei nr.1.1., însoțită de avizul arhitectului șef sau acordul primarului/viceprimarului, după caz. În cazul afișelor și a fluturașilor, declarația pentru ocuparea domeniului public va fi însoțită și de o cerere de fiscalizare, în care se menționează în mod obligatoriu numărul afișelor ce urmează să fie expuse sau a fluturașilor care vor fi distribuiți, precum și perioada pentru care afișele vor fi expuse. Cererea de fiscalizare va fi avizată de arhitectul șef care va preciza locurile unde vor putea fi expuse afișele.

Taxa se datorează anticipat, pentru întreaga perioadă pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public. Dacă perioada pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public este mai mare de o lună, plata taxei se face până cel târziu în ultima zi a lunii pentru luna următoare.

În cazul bannerelor, dacă durata pentru care se avizează amplasarea este mai mică de o lună, se datorează taxă calculată pentru o lună.

În cazul afișelor și a fluturașilor, taxa se achită o dată cu depunerea cererii de fiscalizare.

Dacă se constată utilizarea domeniului public fără declararea obligațiilor de plată la bugetul local, acestea se vor calcula retroactiv.

Pentru neachitarea taxei la scadență, se datorează accesorii, conform prevederilor legale în vigoare.

3. Contravenții și sancțiuni

Constituie contravenții următoarele fapte:a) depunerea peste termen a declarațiilor de impunere prevăzute la pct.1 alin. (2) și (3) și pct.2 alin. (2);
b) nedepunerea declarațiilor de impunere prevăzute la pct.1 alin. (2) și (3) și pct.2 alin. (2).

Contravenția prevăzută la lit. a) se sancționează cu amendă de la 50 lei la 200 lei, iar cea de la lit. b), cu amendă de la 200 lei la 500 lei. În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor se majorează cu 300% .

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către primari și persoane împuternicite din cadrul compartimentelor de specialitate ale autorității administrației publice locale.

Contravențiilor prevăzute li se aplică dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

B) Taxa pentru săpături pe domeniul public, rețele stradale, cu respectarea prevederilor Hotărârii nr.6/2004 a Consiliului Local al Municipiului Arad cu privire la aprobarea Regulamentului privind avizarea, autorizarea, executarea, urmărirea și recepționarea calitativă a lucrărilor edilitar - gospodărești (carosabil, trotuare, platforme, alei și zone verzi) din municipiul Arad.

Taxa se datorează de către executanții lucrărilor pe domeniul public pentru întreaga durată în care acesta este afectat de lucrare (de la începerea săpăturii până la refacerea și aducerea la stadiul inițial al terenului). Taxa se calculează conform graficului de lucrări prezentat (de la săpătură până la finalizarea lucrărilor pe porțiunea afectată).

Dacă lucrările sunt prevăzute pe o perioadă în care sunt cuprinse și zile nelucrătoare, acestea se vor lua în calculul taxei datorate, având în vedere că domeniul public este afectat și în aceste zile.

Scopul taxei este de a limita în timp afectarea domeniului public.

-lei / zi-			
Nr.crt.	Modul de folosire	Nivelul taxei pentru anul 2015	Nivelul taxei pentru anul 2016
1	- pentru săpături sub 30 ml:	70,00	70,00
2	- pentru săpături între 30ml-100ml:	70,00	70,00
3	- pentru săpături peste 100 ml:	70,00	70,00

C) Taxă pentru folosirea stațiilor de taximetre:

-lei /taximetru/zi-

Nr.crt.	Nivelul taxei pentru anul 2015	Nivelul taxei pentru anul 2016
1	0,34	0,34

Taxa se datorează de persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice care desfășoară activitatea de transport în regim de taxi, așa cum este ea reglementată prin Legea nr.38/2003 cu modificările și completările ulterioare.

Taxa se achită lunar, până cel târziu la data de 15 inclusiv, pentru luna următoare. Pentru perioade mai mici de o lună, taxa se achită în prima zi a perioadei pentru care se solicită parcare și pentru întreaga durată. După depășirea termenului de achitare a taxei, se aplică majorările de întârziere prevăzute de lege.

**D) Taxa pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor și utilajelor destinate obținerii de venituri care folosesc infrastructura publică locală:
50 lei/an/vehicul**

Pentru echipamentele și utilajele destinate obținerii de venituri existente în patrimoniul persoanelor fizice sau juridice la data de 1 ianuarie, taxele locale datorate pentru întregul an fiscal se achită până cel târziu la data de 31 martie 2016. Pentru echipamentele și utilajele dobândite după data de 1 ianuarie, taxa se datorează începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care au fost dobândite acestea, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal și se achită în cel mult 30 de zile calendaristice de la data dobândirii.

Pentru echipamentele și utilajele înstrăinate sau scoase din funcțiune, taxa se dă la scădere începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-a produs această situație, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului. Pentru echipamentele și utilajele dobândite sau înstrăinate în cursul anului, contribuabilii vor depune declarația fiscală în termen de 30 de zile de la data dobândirii sau înstrăinării, însoțită de documentele justificative.

Nedeclararea sau declararea peste termen a dobândirii sau înstrăinării echipamentelor și utilajelor constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor Codului fiscal cu modificările și completările ulterioare.

E) Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă: 500 lei .

F) Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri: 33,60 pentru fiecare mp sau fracțiune de mp

G) Taxa de reabilitare termică și mecanismului de recuperare a sumelor avansate de Consiliul Local al Municipiului Arad pentru blocurile de locuințe finanțate prin Programul Operațional Regional 2007-2013:

Sumele avansate de către autoritățile administrației publice locale pentru finanțarea cotelor – părți indivize aferente părților comune ale imobilelor se eșalonează pe o perioadă de 5 ani.

Asociațiile de proprietari vor aproba și își vor însuși, prin act adițional la contractul încheiat în prealabil între Asociațiile de proprietari și Municipiul Arad, indicatorii tehnico-economici ai proiectului tehnic privind lucrările de intervenție, durata de execuție a lucrărilor și cuantumul sumei reprezentând cota de participare la cheltuieli.

Stabilirea cotei contribuției la cheltuieli, aferent fiecărui apartament cu destinația de locuință, se face de către administrator în funcție de cotele – părți indivize din părțile comune.

Valoarea finală a reabilitării termice a blocului de locuințe se compune din cheltuieli eligibile și neeligibile, contribuția asociației de proprietari fiind în același procent indiferent de tipul cheltuielii.

În cazul neaprobării execuției lucrărilor, hotărârea motivată a Adunării generale a proprietarilor va fi transmisă Unității administrativ teritoriale, înaintea emiterii Ordinului de începere a lucrărilor.

Biroul Societăți Comerciale, monitorizarea serviciilor de utilități publice va pune la dispoziția Direcției Venituri tabelul care cuprinde contribuția fiecărui proprietar la cheltuielile generate de lucrările de reabilitare termică, semnat de fiecare proprietar.

Plătitorii taxei de reabilitare termică sunt persoanele fizice, proprietarii apartamentelor care sunt situate în blocurile de locuințe care fac parte din programul de reabilitare termică.

Fiecare proprietar are obligația ca, în termen de 30 de zile de la data începerii lucrărilor, să depună la Direcția Venituri o declarație fiscală privind taxa de reabilitare termică datorată, conform Anexei nr.1.2.

Orice modificare a datelor cuprinse în declarația fiscală va fi adusă la cunoștința organului fiscal de către contribuabil în termen de maxim 30 de zile de la data apariției modificării.

Taxa de reabilitare termică este anuală și se stabilește în rate egale, începând cu anul în care se demarează lucrările.

Plata taxei se face anual până cel târziu în ultima zi lucrătoare a anului, pentru anul în curs; neplata la scadență generează majorări de întârziere, începând din ziua următoare expirării termenului prevăzut, până la data stingerii prin oricare din modalitățile prevăzute de lege.

În cazul înstrăinării apartamentului prin oricare din modalitățile prevăzute de lege, proprietarul are obligația achitării integrale a taxei de reabilitare termică, anterior înstrăinării.

Perioada de 5 ani pentru rambursarea sumelor datorate se consideră ani calendaristici, începând cu anul în care se demarează lucrările. Sumele vor intra într-un cont de venituri și se evidențiază în contul RO51TREZ02121150250XXXXX.

CAPITOLUL XI – SANCTIUNI

LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR FIZIDICE

Nr.crt.	Nivelul amenzii pentru anul 2016
1	Art.493.(3) Contravenția prevăzută la alin.(2) lit.a) se sancționează cu amendă de la 70 lei la 279 lei, iar cele de la alin.(2) lit.b), cu amendă de la 279 lei la 696 lei
2	Art.493.(4) Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă: de la 325 lei la 1.578 lei.

LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR JURIDICE

Nr. crt.	Nivelul amenzii pentru anul 2016
1	Art. 493 (5) În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute la alin.(3) și (4) se majorează cu 300%, respectiv: - contravenția prevăzută la alin.(2), lit. a) se sancționează cu amendă de la 280 lei la 1.116 lei, iar cele de la alin.(2), lit.b) cu amendă de la 1.116 lei la 2.784 lei Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă: de la 1.300 lei la 6.312 lei.

- III. Pentru anul 2016, nivelul taxelor extrajudiciare de timbru este stabilit prin Legea nr.117/1999 privind taxele extrajudiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare.**
- IV. Pentru anul 2016, nivelul taxelor judiciare de timbru este stabilit prin Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.80/2013 privind taxele judiciare de timbru cu modificările și completările ulterioare.**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SECRETAR,

=ROMÂNIA=
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

DECLARAȚIE DE IMPUNERE PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC

DATE DE IDENTIFICARE A PLĂTITORULUI

COD ÎNREG.FISCALĂ /COD NUMERIC PERSONAL

DENUMIRE/ NUME PRENUME

JUDEȚ

LOCALITATE

COD POȘTAL

STRADA

NR.

BLOC

SCARA

AP.

COD CAEN

TEL.

NR. CRT.	BANCA	NR. CONT

NR. CRT.	LOCUL AMPLASĂRII	SUPRAFAȚĂ (MP)	NR. BUCĂȚI	DURATA AMPLASĂRII			TAXA DATORATĂ	TOTAL TAXA DATORATĂ
				PERIOADA (de la data...până la data)	NR. ZILE	NR. LUNI		
01	02	03	04		05	06	07	08

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în actele publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Contabil șef, _____ / _____
(Data completării declarației) (Nume, prenume/ semnătură și ștampilă)

Președinte de ședință,

Secretar

=ROMÂNIA=
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

DECLARAȚIE FISCALĂ

DATE DE IDENTIFICARE ALE CONTRIBUABILULUI

NUME PRENUME

COD NUMERIC PERSONAL

ACT DE IDENTITATE : SERIA

NR.

JUDEȚ

LOCALITATE

COD POȘTAL

STRADA

NR.

BLOC

SCARA

AP.

Prin prezenta, în baza încheiat între Asociația de proprietari
..... și subsemnatul (a) nr. /, declar taxa de
reabilitare termică în sumă de lei datorată pentru lucrările de intervenție realizate în condițiile
O.U.G nr.63/2012 pentru modificarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.18/2009 privind creșterea
performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată, la imobilul situat în Arad,
str....., nr.....,
Bl....., sc., ap..... .

Suma de lei o voi achita în termen de 5 ani, în rate anuale legale, începând cu anul
..... Taxa anuală de plată este în sumă de lei.

Scadența de plată a taxei este ultima zi lucrătoare a fiecărui an pentru anul în curs.

ARAD

NUME, PRENUME

SEMNĂTURA

La data de.....

NOTĂ: Orice modificare a datelor cuprinse în prezenta declarație va fi adusă la cunoștința organului fiscal în termen de 30 de zile de la data apariției modificării.

Președinte de ședință,

Secretar

LISTA
actelor normative prin care sunt instituite impozitele și taxele locale
în perioada 01.01.2010- 31.12.2014

1. Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului României nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului României nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului României nr.1050/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului României nr. 1309/2012 privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile începând cu anul 2013;
6. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru;
7. Hotărârea nr.430/2009 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2010;
8. Hotărârea nr.342/2010 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2011;
9. Hotărârea nr.301/2011 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2012, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea nr.293/2012 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2013;
11. Hotărârea nr.280/2013 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2014;
12. Hotărârea nr.114/2014 a Consiliului Local al Municipiului Arad pentru modificarea Hotărârii nr.280/2013 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2014;
13. Hotărârea nr. 90/2013 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind instituirea taxei de reabilitare termică și a mecanismului de recuperare a sumelor avansate de Consiliul Local al Municipiului Arad pentru blocurile de locuințe finanțate prin Programul Operațional Regional 2007-2013.

Președinte de ședință,

Secretar,

LISTA

actelor normative în temeiul cărora s-au acordat facilități fiscale
în perioada 01.01.2010- 31.12.2014

1. Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea nr.430/2009 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2010.
3. Hotărârea nr.342/2010 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2011;
4. Hotărârea nr.301/2011 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2012, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea nr.299/2011 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind facilitățile la plata impozitului pe clădiri, potrivit prevederilor art.286 alin.(8) și alin.(9) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
6. Hotărârea nr.293/2012 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2013;
7. Hotărârea nr.280/2013 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2014;
8. Legea apiculturii nr.383/2013;
9. Legea notarilor publici și a activității notariale nr.36/1995, cu modificările și completările ulterioare.

Președinte de ședință,

Secretar,

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului
pentru clădirile și teren aferent clădirilor utilizate pentru furnizarea de servicii sociale
de către asociațiile și fundațiile acreditate ca furnizori de servicii sociale

Art. 1. Asociațiile și fundațiile care dețin în proprietate clădiri și teren aferent clădirilor utilizate pentru furnizarea de servicii sociale pot beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

Art.2. Serviciile sociale care trebuie desfășurate de asociații și fundații pentru a beneficia de scutire sunt:

- a) recuperare și reabilitare;
- b) suport și asistență pentru familiile și copiii aflați în dificultate;
- c) educație informală extracurriculară pentru copii și adulți, în funcție de nevoia fiecărei categorii;
- d) asistență și suport pentru persoanele vârstnice, inclusiv pentru persoanele vârstnice dependente;
- e) asistență și suport pentru copii, persoane vârstnice, persoane cu handicap, persoane dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substanțe toxice, persoane care au părăsit penitenciarele, familii monoparentale, persoane afectate de violența în familie, victime ale traficului de ființe umane, persoane infectate sau bolnave HIV/SIDA, fără venituri sau cu venituri mici, imigranți, persoane fără adăpost, bolnavi cronici, persoane care suferă de boli incurabile, precum și alte persoane aflate în situații de nevoie social;
- f) sprijin și orientare pentru integrarea, readaptarea și reeducarea profesională;
- g) îngrijire social-medicală pentru persoanele aflate în dificultate, inclusiv paleative pentru persoanele aflate în fazele terminale ale unor boli;
- h) mediere socială;
- i) consiliere în cadru instituționalizat, în centre de informare și consiliere;
- j) orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială.

Art.3. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a) asociațiile/fundațiile își desfășoară activitatea în condițiile O.G. nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) clădirea să fie proprietatea asociației sau fundației acreditate ca furnizor de servicii sociale;
- c) asociația sau fundația să fie acreditată ca furnizor de servicii sociale;
- d) în clădire să se desfășoare exclusiv serviciile sociale pentru care asociația sau fundația a fost acreditată;
- e) furnizarea serviciilor sociale să se realizeze pe tot parcursul anului fiscal.

Art.4. (1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- a) actul de înființare al asociației sau fundației;
- b) statutul asociației sau fundației;

- c) certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al asociației sau fundației;
 - d) memoriu de activitate;
 - e) raportul de monitorizare din cadrul celei mai recente misiuni de inspecție, întocmit de inspectorii sociali;
 - f) extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.
- (2) Modelul cererii este prevăzut în anexa nr.4a.

Art. 5. Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

Art. 6. (1) Asociația sau fundația care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 7. (1) Asociația sau fundația care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Art. 8. (1) Anual, până cel târziu la data de 30 ianuarie, asociația sau fundația care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a depune la organul fiscal un memoriu privind activitatea desfășurată în anul anterior, precum și raportul/rapoartele de monitorizare din cadrul misiunilor de inspecție, întocmite de inspectorii sociali în cursul anului anterior.

(2) Nedepunerea documentelor prevăzute la alin. (1) conduce la ridicarea scutirii acordate începând cu data de 1 ianuarie a anului pentru care nu s-au depus documentele.

Președinte de ședință,

Secretar,

=ROMÂNIA =
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.4a la Hotărârea Consiliului Local
al Municipiului Arad nr. _____

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA VENITURI

Subscrisa _____ cod unic de
identificare _____ cu sediul în _____ tel. _____
fax _____ adresa de email _____.

Reprezentată prin dl./d-na _____ în calitate de _____,
domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, prin prezenta solicit scutire de la
plata* _____, pentru imobilul situat în
_____ conform _____ conform Hotărârii Consiliului Local al
Municipiului Arad nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexez:

- actul de înființare al asociației sau fundației;
- statutul asociației/fundației;
- certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al asociației sau
fundației;
- memoriu de activitate;
- raportul de monitorizare din cadrul celei mai recente misiuni de inspecție,
întocmit de inspectorii sociali;
- extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren

1.Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire, se sancționează cu amendă și duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.

2.Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

3.Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Președinte de ședință,

Secretar,

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului
pentru clădirile și teren restituite potrivit art. 16 din Legea nr.10/2001
privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv
în perioada 6 martie 1945- 22 decembrie 1989, republicată

Art.1. (1) Persoanele fizice și juridice care au în proprietate clădiri și teren restituite potrivit art. 16 din Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945- 22 decembrie 1989, republicată beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

(2) Scutirea se acordă pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public.

Art.2. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a) clădirea și terenul să fie restituite potrivit art. 16 din Legea nr.10/2001 republicată;
- b) în clădire să se mențină afectarea de interes public.

Art.3. (1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- a) documentul de restituire a clădirii și terenului;
- b) contractul de închiriere din care rezultă că în clădire se menține afectarea de interes public;
- c) extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa nr.5a.

Art. 4. Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

Art. 5. (1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 6. (1) Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Președinte de ședință,

Secretar,

= ROMÂNIA =
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.5a la Hotărârea Consiliului Local al
Municipiului Arad nr. _____

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA VENITURI

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al imobilului restituit potrivit art. 16 din Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945- 22 decembrie 1989, republicată, situat în _____ prin prezenta solicit scutire de la plata * _____, conform conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexez:

- copie buletin/carte de identitate a solicitantului ;
- documentul de restituire a clădirii și terenului;
- contractul de închiriere din care rezultă că în clădire se menține afecțiunea de interes public;
- extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren

1. Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire, se sancționează cu amendă și duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

3. Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Președinte de ședință,

Secretar,

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului
pentru clădirile și teren retrocedate potrivit art. 1 alin.(10) din O.U.G. nr.94/2000
privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut
cultelor religioase din România, republicată

Art.1. (1) Cultele religioase din România care au în proprietate clădiri și teren retrocedate potrivit art. 1 alin.(10) din O.U.G. nr.94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

(2) Scutirea se acordă pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public (imobilele retrocedate sunt afectate unor activități de interes public din învățământ sau sănătate, finanțate sau cofinanțate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale).

Art.2. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a) clădirea și terenul să fie retrocedate potrivit art. 1 alin.(10) din O.U.G. nr.94/2000 republicată;
- b) în clădire să se mențină afectarea de interes public.

Art.3. (1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- a) documentul de retrocedare a clădirii și terenului;
 - b) contractul de închiriere din care rezultă că în clădire se menține afectarea de interes public;
 - c) extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.
- (2) Modelul cererii este prevăzut în anexa nr.6a.

Art. 4. Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

Art. 5. (1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 6. (1) Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Președinte de ședință,

Secretar,

= ROMÂNIA =
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 6a la Hotărârea Consiliului Local al
Municipiului Arad nr. _____

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA VENITURI

Subscrisa _____ cod unic de
identificare _____ cu sediul în _____ tel. _____
fax _____ adresa de email _____.

Reprezentată prin dl./d-na _____ în calitate de _____,
domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, prin prezenta solicit scutire de la
plata* _____, pentru imobilul situat în
_____ conform _____ conform Hotărârii Consiliului Local al
Municipiului Arad nr. _____/_____.

La prezenta cerere anezex:

- copie cod unic de înregistrare;
- documentul de restituire a clădirii și terenului;
- contractul de închiriere din care rezultă că în clădire se menține afecțiunea de
interes public;
- extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren

1. Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire, se sancționează cu amendă și duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

3. Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Președinte de ședință,

Secretar,

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului
pentru clădirile și teren restituite potrivit art. 1 alin.(5) din O.U.G. nr.83/1999
privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților
cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată

Art.1. (1) Comunitățile minorităților naționale din România care au în proprietate clădiri și teren restituite potrivit art. 1 alin.(5) din O.U.G. nr.83/1999, republicată beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

(2) Scutirea se acordă pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public (imobilele retrocedate sunt afectate unor activități de interes public din învățământ sau sănătate, finanțate sau cofinanțate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale).

Art.2. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a) clădirea și terenul să fie restituite potrivit art. 1 alin.(5) din O.U.G. nr.83/1999, republicată;
- b) în clădire să se mențină afectarea de interes public.

Art.3. (1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- a) documentul de restituire a clădirii și terenului;
 - b) contractul de închiriere din care rezultă că în clădire se menține afectarea de interes public;
 - c) extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.
- (2) Modelul cererii este prevăzut în anexa nr.7a.

Art. 4. Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

Art. 5. (1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 6. (1) Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Președinte de ședință,

Secretar,

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA VENITURI

Subsemnatul(a) _____, domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al clădirii și terenului restituite potrivit art. 1 alin.(5) din O.U.G. nr.83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată, situat în _____, prin prezenta solicit scutire de la plata* _____, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexez:

- copie buletin/carte de identitate a solicitantului (soț și soție);
- documentul de restituire a clădirii și terenului;
- contractul de închiriere din care rezultă că în clădire se menține afecțiunea de interes public;
- extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren

1.Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire, se sancționează cu amendă și duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.

2.Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

3.Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Președinte de ședință,

Secretar,

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului
pentru clădirile și terenurile afectate de calamități naturale

Art. 1. În situația producerii unor calamități naturale, (cutremure, inundații sau incendii provocate de fenomene naturale, alunecări sau prăbușiri de teren etc.) se acordă scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

Art. 2. De aceste scutiri beneficiază persoanele fizice sau juridice, titulare ale obligației de plată aferente clădirilor și/sau terenurilor care au fost afectate în urma unor calamități naturale.

Art. 3. (1) Sesizările cetățenilor referitoare la efectele calamităților naturale se pot înregistra în scris sau telefonic la Biroul Protecție Civilă, Apărare din cadrul Primăriei Municipiului Arad în termen de maxim 72 de ore de la producerea calamității.

(2) Biroul Protecție Civilă, Apărare centralizează toate sesizările cetățenilor referitoare la efectele calamității, pe care, în maxim 7 zile de la înregistrare le înaintează comisiei de evaluare a pagubelor produse la imobilele și gospodăriile inundate în urma unei situații de urgență, comisie numită prin Dispoziția Primarului nr.463/06.03.2006.

(3) În termen de 7 zile de la data primirii sesizărilor, comisia de evaluare a pagubelor verifică pe teren sesizările, încheind un proces – verbal de constatare conform Anexei 8.1. Procesul – verbal se încheie în 4 exemplare, din care un exemplar rămâne la persoana afectată de calamitatea naturală, un exemplar rămâne la comisie, iar câte un exemplar se comunică Biroului Protecție Civilă, Apărare, respectiv Serviciului Juridic, Contestații.

Art. 4. (1) Înlesnirile la plată se acordă la cererea titularului impozitului pe clădiri/teren, cerere ce trebuie vizată de către președintele comisiei de evaluare a pagubelor produse de calamitățile naturale și de membrul comisiei care a făcut constatarea pe teren. Cererea se vizează doar dacă sunt îndeplinite condițiile pentru acordarea înlesnirii.

(2) Cererea de înlesnire la plată este însoțită de un extras de carte funciară nu mai vechi de 30 de zile și se depune la organul fiscal în maxim 30 de zile de la data producerii calamității.

(3) Cererile privind acordarea de înlesniri se aprobă nominal, pentru fiecare contribuabil, prin hotărâre a consiliului local.

Art. 5. Scutirea de la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă persoanelor în cauză, cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative și se acordă pentru anul fiscal următor.

Președinte de ședință

Secretar

PROCES – VERBAL nr. _____

Încheiat azi, _____

Subsemnații

_____, din cadrul _____

_____, din cadrul _____

_____, din cadrul _____

ca urmare a cererii nr. _____ / _____, a d-lui (d-nei) _____
prin care solicită scutire la plata impozitului pe clădire și /sau teren, pentru imobilul situat în
Arad, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, conform
Hotărârii Consiliului Local nr. _____ / _____, deplasându-ne la fața locului am constatat
următoarele:

1. În urma calamității naturale produse, au fost afectate:

2. Pagubele produse sunt:

3. Se impun luarea următoarelor măsuri:

4 D-I/ d-na _____, poate beneficia de scutire la plata
impozitului pe clădire și/sau teren, în acest scop fiind necesar să depună o cerere în acest
sens, însoțită de un Extras CF, nu mai vechi de 30 de zile. Cererea se depune în maxim 30 de
zile de la data producerii calamității, la sediul Primăriei Municipiului Arad, B-dul Revoluției
nr.75, camera 5.

Prezentul proces –verbal s-a încheiat în 4 (patru) exemplare, în prezența d-lui/d-nei
_____, căruia i s-a înmănat 1 exemplar.

Data

Semnătura

Președinte de ședință,

Secretar,

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile și teren în cazul persoanelor prevăzute în Legea recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989 și pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare

Art.1. (1) Persoanele care au calitatea de Luptător pentru Victoria Revoluției din Decembrie 1989- Luptător Rănit, Luptător Reținut, Luptător cu Rol Determinant și Luptător Remarcat prin Fapte Deosebite și dețin în proprietate clădiri și teren beneficiază de scutire la plata impozitului pentru clădiri și teren.

(2) Scutirea se acordă persoanelor prevăzute la alin.(1) pentru locuința situată la adresa de domiciliu și pentru terenul aferent locuinței de domiciliu.

(3) Scutirea se aplică integral pentru bunul propriu și pentru proprietățile deținute în comun de soți.

Art.2. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a) clădirea și terenul să fie în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1. alin.(1);
- b) clădirea să fie utilizată numai ca locuință;
- c) clădirea să fie domiciliul persoanelor prevăzute la art. 1. alin.(1);
- d) în clădire să nu se desfășoare activități economice, să nu se obțină venituri din închiriere.

Art.3. (1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- a) act de identitate soț/soție;
- b) certificat de revoluționar;
- c) declarație pe proprie răspundere a proprietarului clădirii că în clădire nu se desfășoare activități economice, nu se obțin venituri din închiriere;
- d) extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa nr.9a.

Art. 4. Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

Art. 5. (1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 6. (1) Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Președinte de ședință,

Secretar,

= ROMÂNIA =
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.9a la Hotărârea Consiliului Local al
Municipiului Arad nr. _____

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA VENITURI

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în
_____, posesor al B.I./C.I. seria
_____, nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al imobilului
situat în _____, prin prezenta solicit scutire de la plata *
_____, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului
Arad nr. ____/____.

Scutirea o solicit în calitate de _____ .

La prezenta cerere anexez:

- act de identitate soț/soție;
- certificat de revoluționar;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului clădirii că în clădire nu se desfășoare activități economice, nu se obțin venituri din închiriere;
- extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren

1.Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire, se sancționează cu amendă și duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.

2.Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

3.Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Președinte de ședință,

Secretar,

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului
pentru clădirile la care au fost realizate lucrări în condițiile
Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 și a Legii nr. 153/2011

A) Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată.

Art. 1. De scutire la plata impozitului pe clădiri beneficiază proprietarii apartamentelor din blocurile de locuințe și ai imobilelor care au executat lucrări de intervenție în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată.

Art. 2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată stabilește lucrările de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, construite după proiecte elaborate în perioada 1950 - 1990, precum și a locuințelor realizate după proiecte elaborate în perioada 1950 - 1990, cu destinația de:

a) locuințe sociale și celelalte unități locative, aflate în proprietatea/administrarea consiliului local, indiferent dacă sunt amplasate în blocuri de locuințe sau sunt locuințe unifamiliale;

b) locuințe unifamiliale aflate în proprietatea persoanelor fizice, cu adaptarea soluțiilor în funcție de caracteristicile, particularitățile și valoarea arhitecturală a locuințelor.

Art. 3. Pentru a beneficia de această facilitate, proprietarii care realizează lucrări de intervenție trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să realizeze lucrările de intervenție prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată;

- lucrările de intervenție realizate la clădiri trebuie să fie recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;

- din procesul -verbal de recepție la terminarea lucrărilor trebuie să reiasă că s-au realizat lucrările recomandate de către auditorul energetic;

- au executat lucrări de intervenție pe cheltuială proprie;

Art. 4. (1) Scutirea se acordă pe o perioadă de 7 ani, cu începere de la data de întâi ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.

(2) Cererea se va depune până cel târziu la data de 31 decembrie a anului în care s-a întocmit procesul- verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

(3) În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia.

Art. 5. (1) Înlesnirile la plată se acordă pe baza cererilor și a documentelor depuse la Direcția Venituri. Formularul tipizat al cererii este prevăzut în Anexa nr.10.1.

(2) Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;

- Extras CF actualizat al imobilului;

- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;

- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică;
- certificatul de performanță energetică eliberat după realizarea lucrărilor de intervenție;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului imobilului că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuială proprie.

B) Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului /taxei pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare

Art. 1. De scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri beneficiază proprietarii care execută lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Pentru a beneficia de această facilitate, persoanele fizice sau juridice trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să realizeze lucrările prevăzute de Legea nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor;
- clădirea, prin nivelul de degradare a sistemului de închidere perimetrală, pune în pericol sănătatea, viața, integritatea fizică și siguranța populației și/sau afectează calitatea mediului înconjurător, a cadrului urban construit și a spațiilor publice urbane;
- din procesul -verbal de recepție la terminarea lucrărilor trebuie să reiasă că s-au realizat lucrările recomandate în nota tehnică de constatare;

Art.3. (1) Scutirea se acordă pe o perioadă de 5 ani, cu începere de la data de întâi ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.

(2) Cererea se va depune până cel târziu la data de 31 decembrie a anului în care s-a întocmit procesul- verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

(3) În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit/taxă nu se aplică noului proprietar al acesteia.

Art. 4. (1) Înlesnirile la plată se acordă pe baza cererilor și a documentelor depuse la Direcția Venituri. Formularul tipizat al cererii este prevăzut în Anexa nr.10.2.

(2) Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF actualizat al imobilului;
- nota tehnică de constatare, încheiată în condițiile legii;
- autorizația de construire sau avizul tehnic prealabil al arhitectului-șef al municipiului Arad, după caz;
- procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor din care să rezulte că s-au realizat lucrările consemnate în nota tehnică de constatare.

Președinte de ședință,

Secretar,

=ROMÂNIA =
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.10.1. la Hotărârea Consiliului Local al
Municipiului Arad nr. _____

CĂTRE,
DIRECȚIA VENITURI ARAD

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în ____ -
_____, posesor al B.I./ C.I. seria _____,
nr. _____, prin prezenta solicit scutire de la plata impozitului pentru clădirea situată
în Arad, str. _____ nr. _____, bl. ____, sc. ____, ap. _____, conform Hotărârii
Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexez:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF actualizat al imobilului;
- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;
- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului imobilului că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuială proprie.

Data _____

Semnătura

Președinte de ședință,

Secretar,

= ROMÂNIA =
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.10.2 la Hotărârea Consiliului Local al
Municipiului Arad nr. _____

CĂTRE,
DIRECȚIA VENITURI ARAD

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în ____ -
_____, posesor al B.I./ C.I. seria _____,
nr. _____, prin prezenta solicit scutire de la plata impozitului pentru clădirea situată
în Arad, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, conform Hotărârii
Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexez:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF actualizat al imobilului;
- nota tehnică de constatare;
- autorizația de construire sau avizul tehnic prealabil al arhitectului-șef al municipiului
Arad, după caz;
- procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor din care să rezulte că s-au
realizat lucrările consemnate în nota tehnică de constatare.

Data _____

Semnătura

Președinte de ședință,

Secretar,

**Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pe clădiri
și teren pentru asociațiile și fundațiile nonprofit, folosite
exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ**

Art. 1. Asociațiile și fundațiile care au ca activitate acordarea de servicii sociale care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinsertie socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, pot beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

Art.2. Scutirea se acordă numai pentru clădirile și terenul aflate în patrimoniul asociației sau fundației, folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ.

Art.3. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a) clădirile și terenul să fie în patrimoniul asociației/fundației;
- b) asociația/fundația să desfășoare activitățile menționate la art. 1;
- c) clădirile și terenul să fie folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ;
- d) activitățile în cadrul asociației/fundației să aibă caracter continuu, să se desfășoare pe întreg anul fiscal.

Art. 4. (1) Scutirea se acordă pe baza cererii depuse la Direcția Venituri, însoțită de :

- a) statutul asociației/ fundației;
- b) memoriu de activitate al asociației/ fundației;
- c) declarație că în clădirile/terenul pentru care se solicit scutirea sunt folosite exclusive pentru activități fără scop lucrative;
- d) alte documente considerate relevante în susținerea cererii.

(2) După depunerea cererii, Direcția Venituri va proceda la verificarea faptică a celor prezentate de asociație/ fundației, urmând a se încheia o notă de constatare.

(3) Modelul cererii este prevăzut în anexa nr.11a.

Art. 5. Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care se depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

Art. 5. (1) Asociația/fundația care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 6. (1) Asociația/fundația care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Președinte de ședință

Secretar

=ROMÂNIA =
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.11a la Hotărârea Consiliului Local al
Municipiului Arad nr. _____

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA VENITURI

Subscrisa _____ cod unic de
identificare _____ cu sediul în _____ tel. _____
fax _____ adresa de email _____.

Reprezentată prin dl./d-na _____ în calitate de _____,
domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, prin prezenta solicit scutire de la
plata* _____, pentru imobilul situat în
_____ conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad
nr. _____/_____.

La prezenta cerere anezez:

- statutul asociației/ fundației;
- memoriu de activitate al asociației/ fundației;
- declarație că în clădirile/terenul pentru care se solicit scutirea sunt folosite exclusive pentru activități fără scop lucrative;
- alte documente considerate relevante în susținerea cererii.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren

1. Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire, se sancționează cu amendă și duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

3. Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Președinte de ședință,

Secretar,

Taxa specială de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate
care nu au încheiate contracte de prestare cu operatorul

Art. 1. Se aprobă taxa specială pentru utilizatorii serviciului de salubritate care nu au încheiate contracte de prestare cu operatorul.

Art. 2. Cuantumul taxei speciale de salubritate pentru anul 2016 este:

a) pentru utilizatorii persoane fizice:

- taxa specială datorată pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor municipale este de 7,34 lei/persoană/lună

b) pentru utilizatorii persoane juridice :

- taxa specială datorată pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor municipale este de 135,37 lei/mc

Art. 3. Operatorul serviciului efectuează verificări în teren în vederea depistării și identificării persoanelor fizice/juridice beneficiare ale serviciului public de salubritate și care nu dețin contract de prestări servicii salubritate. Totodată operatorul solicită sprijinul Poliției Locale Arad și Serviciului Evidența Persoanelor Arad, pentru a determina numărul de persoane dintr-o unitate locativă și datele de identificare ale acestora în vederea constituirii bazei de date.

Art. 4. După stabilirea și identificarea persoanelor fizice/juridice beneficiare ale serviciului public de salubritate care nu au încheiat contractul de prestări servicii, operatorul serviciului de salubritate procedează la somarea acestora în vederea încheierii contractului de prestări servicii. În cazul în care persoanele somate nu se prezintă în termen de maximum 10 zile de la data somării, în vederea semnării contractului, ori refuză semnarea acestuia, operatorul serviciului de salubritate stabilește și comunică Primăriei Municipiului Arad-Direcția Venituri, până la ultima zi lucrătoare a fiecărei luni lista utilizatorilor identificați fără contract de prestări servicii, în vederea instituirii, în sarcina acestora a taxei speciale. Lista va conține elemente absolut necesare identificării persoanelor și numărul persoanelor care locuiesc la adresa respectivă (nume, persoane/denumire societate, CNP/CUI, adresa, cantitate de deșeu generat/lună în cazul persoanelor juridice).

Art. 5. În cazul în care beneficiarii serviciului public de salubritate menajeră, persoane fizice sau juridice încheie contracte de prestări servicii cu operatorul serviciului ulterior stabilirii obligațiilor de plată a taxei speciale, aceștia nu mai datorează taxa specială începând cu data de 1 (întâi) a lunii următoare celei în care s-a încheiat contractul, în baza înștiințării transmise de către operator Direcției Venituri.

Art. 6. În cazul în care persoanele fizice sau juridice nu mai beneficiază de serviciile de salubritate, operatorul va înștiința Direcția Venituri în vederea încetării impunerii de plată.

Art. 7 Taxa specială se datorează lunar, termenul de plată fiind ultima zi a lunii în curs pentru luna precedentă.

Art. 8. (1) Pentru persoanele juridice, cu excepția asociațiilor de proprietari/chiriași, cantitatea de deșeuri colectată, transportată și depozitată se determină astfel:

$C_{dc} = V_r \times F_c$, unde:

C_{dc} este cantitatea de deșeuri colectate, exprimată în metri cubi

V_r este volumul recipienților (exprimat în metri cubi) utilizați de către beneficiarul serviciului pentru colectarea deșeurilor

Fc este frecvența săptămânală de colectare- conform programului (graficului) lunar de colectare, pe care operatorul îl comunică Primăriei Municipiului Arad

(2) Determinarea cantității de deșuri colectate se face de către operator și se transmite la Primăria Municipiului Arad- Direcția Venituri, însoțită de graficul de lucrări (frecvența de colectare), numărul și tipul de recipienți deținut de către persoana juridică .

(3) Taxa specială se încasează în contul RO 82 TREZ 021213606 XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Arad.

Art. 9. Utilizatorii - persoane fizice - prevăzuți în prezenta hotărâre sunt obligați la plata taxei în funcție de numărul de persoane din fiecare familie, respectiv numărul locatarilor existenți la adresa respectivă.

Art. 10. Plătitori ai taxei speciale sunt și chiriașii imobilelor aflate în proprietatea statului, a Municipiului Arad sau proprietate privată și care nu au încheiate contracte cu operatorul serviciului de salubritate.

Art.11. Utilizatorii - persoane juridice - prevăzuți în prezenta hotărâre sunt obligați la plata taxei speciale în funcție de volumul de deșeu generat/lună. Volumul de deșeu generat de către aceste categorii de beneficiari este comunicat de către operatorul de salubritate la Direcția Venituri.

Art.12. Neplata taxei la termenele stabilite atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită prevăzute de Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Art. 13. Destinația taxei speciale este acoperirea serviciilor prestate de către operatorii de salubritate în baza documentelor justificative prezentate și în limita sumei încasate.

Art. 14. Contravaloarea serviciului de salubritate prestat de către operator pentru persoanele fizice și juridice care nu au încheiat contract de salubritate se decontează din bugetul local pe baza situațiilor de lucrări prezentate.

Art. 15. Decontarea serviciilor de salubritate din taxa specială se realizează de către serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad, în baza contractelor încheiate cu operatorii de salubritate.

Art. 16. Declararea, stabilirea, verificarea și colectarea taxei speciale, soluționarea contestațiilor împotriva actelor administrative se realizează în condițiile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Art. 17. Stabilirea obligației de plată reprezentând taxa specială de salubritate datorată de beneficiarii serviciului de salubritate se realizează după depunerea declarațiilor de impunere de către contribuabili sau din oficiu, în condițiile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Președinte de ședință,

Secretar,

1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea unor documente și prestarea de către Serviciul Transport Public Local, Autorizare activității economice, a unor servicii după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire operațiune/ document	Cuantumul taxei pentru anul 2015	Cuantumul taxei pentru anul 2016
		lei	lei
1	anulare autorizație /aviz	15	15
2	modificare autorizație /aviz	20	20
3	suspendare autorizație	100	100
4	eliberare duplicat autorizație /aviz	100	100
5	eliberarea adeverință	20	20
Taxele se datorează de persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice care solicită eliberarea actelor. Taxele se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate pentru dotarea și amenajarea compartimentului de specialitate în ale cărui atribuții intră eliberarea documentului solicitat, precum și pentru achiziționarea furniturilor de birou și a tuturor materialelor și serviciilor necesare bunei funcționări ale acestuia, precum și pentru cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă)			
6	eliberare autorizație dispecerat taxi	600	600
7	preschimbare/eliberare/vizare anuală autorizație taxi	80	80
8	eliberare/vizare copie conformă a autorizației de transport	600	600
9	eliberare/vizare copii conformă a licenței de traseu	600	600
10	eliberare/vizare copie certificată CUI	600	600
11	pentru obținerea cazierului profesional	30	30
12	modificare autorizație de taxi	50	50
13	modificare autorizație de transport	200	200
14	suspendare autorizație de transport	100	100
15	retragere autorizație de transport	100	100
16	pentru înlocuirea autoturismului	100	100
17	pentru modificare copiei conforme	50	50
18	pentru duplicatul autorizației de transport, autorizației taxi, copiei conforme	100	100
Taxele se datorează de persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice care solicită eliberarea actelor. Taxele se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate pentru dotarea și amenajarea compartimentului de specialitate, în ale cărui atribuții intră eliberarea documentului solicitat, precum și pentru achiziționarea furniturilor de birou și a tuturor materialelor necesare bunei funcționări ale acestuia, precum și pentru cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă)			
Taxele de viză pentru anul pentru care se datorează taxa se achită la expirarea fiecărui an calendaristic de la eliberarea autorizației, dată după care se calculează majorările stabilite de lege.			

Președinte de ședință,

Secretar,

1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale de cadastru, după cum urmează:

Nr crt	Denumire taxă	Cuquantumul taxei pentru anul 2015	Cuquantumul taxei pentru anul 2016
1	Taxa pentru inventar coordonate în sistem STEREO1970 sau STEREO Local Arad 1999, rețea planimetrică (GPS), inclusiv descriere topografică	10,20 lei/punct	10,20 lei/punct
2	Taxa pentru eliberarea de adeverințe pentru corectare/notare adresă, intravilan, radiere CAP, certificate de atestare/radiere construcții în/din cartea funciară	18,00 lei/adeverință	18,00 lei/adeverință
3	Taxa pentru eliberare date cadastru	33,60 lei/bucată	33,60 lei/bucată
4	Eliberarea planurilor de situație scara 1:500-1:2000 privind amplasamentul rețelelor edilitare (teritoriu de stradă)	0,18 lei/ml	0,18 lei/ml
5	Planuri de situație (cu vecinii și date de C.F)	0,18 lei/mp	0,18 lei/ml
6	Proces- verbal de vecinătate	18 lei/bucată	18 lei/bucată
7	Planuri de situație (pentru PUZ)	0,10 lei/mp	0,10 lei/mp
8	Taxa pentru verificarea și avizarea schiței de alipire/ dezlipire (imobile care sunt în coproprietate- stat+privat)	23,00 lei/apartament	25,00 lei/bucată
9	Taxa pentru planuri de situație pentru informare, modificări interioare, amplasare reclame și pentru blocuri	67,20 lei/bucată	67,20 lei/bucată
10	Taxa recepție finală/parțială construcții autorizate	40,00 lei/construcție	40,00 lei/construcție

2. Taxele speciale de cadastru se achită anticipat de către persoanele fizice/juridice care solicită achiziționarea unuia dintre serviciile mai sus menționate, iar veniturile realizate vor fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și actualizare a lucrărilor de cadastru imobiliar – edilitar a municipiului Arad, dotări și amenajări (tehnică de calcul, birotică etc), deplasări în interes de serviciu, cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă).

Președinte de ședință,

Secretar,

1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea de către Serviciul Stare Civilă a următoarelor documente și prestarea unor servicii, după cum urmează:

-lei -

Nr. crt.	Denumire taxă	Cuquantumul taxei pentru anul 2015	Cuquantumul taxei pentru anul 2016
1	Pentru oficierea unei căsătorii în zilele libere de sâmbătă	85,00	100,00
2	Pentru fotografierea unei căsătorii în sala pentru căsătorii	12,00	15,00
3	Pentru înregistrarea video a unei căsătorii în sala pentru căsătorii	17,00	20,00
4	Pentru eliberarea dovezilor privind o înregistrare de stare civilă	16,00	20,00
5	Eliberarea în aceeași zi a certificatului/extrasului multilingv	-	50
6	Taxa pentru oficierea unei căsătorii în afara spațiului expres destinat în acest sens, respectiv Sala pentru Căsătorii aflată în incinta Teatrului de Stat Ioan Slavici	-	500

2. Fac excepție de la plata taxei pentru eliberarea certificatului de stare civilă din arhiva Serviciului Stare Civilă solicitările înregistrate la Serviciul Stare Civilă Arad pentru procurarea certificatelor de stare civilă de la alte primării din țară, solicitările de certificate de stare civilă transmise prin intermediul corespondenței din partea altor primării din țară, cât și solicitările de eliberare a certificatelor de stare civilă primite prin intermediul corespondenței din partea Direcției Generale de Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

3. Taxele speciale se achită anticipat prestării serviciului, respectiv eliberării documentului, la casieriile Primăriei Municipiului Arad.

Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Stare Civilă pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare în condițiile legii, cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă) precum și a altor cheltuieli neprevăzute.

Președinte de ședință,

Secretar,

1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale de copiere, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire taxă	Cuquantumul taxei pentru anul 2015	Cuquantumul taxei pentru anul 2016
1	Taxa specială de identificare în arhivă a documentelor, copiere și vizare pentru conformitate cu originalul, inclusiv pentru copierea documentelor reprezentând informații de interes public, furnizate la cerere: -format A4 -format A3	-lei/pagină- 0,60 1,10	-lei/pagină- 0,60 1,10

2. Modul de calcul, declarare, încasare a taxei speciale de copiere:

- funcționarul responsabil cu identificarea și copierea documentelor solicitate întocmește nota de plată, care se predă Serviciului Relații cu Publicul, împreună cu documentația aferentă, pentru expediere directă;

- în cazul în care documentele solicitate se expediază prin poștă, funcționarul responsabil cu pregătirea acestora va înștiința în scris solicitantul privind cuantumul taxei speciale de copiere și modalitățile de plată a acesteia și va urmări achitarea acesteia anterior expedierii documentelor;

- taxa se încasează la ridicarea documentelor solicitate de la Serviciul Relații cu Publicul sau anterior expedierii acestora prin poștă;

- taxa se încasează și în cazul în care petenții solicită efectuarea unor copii de pe documentele proprii, pe baza notei de plată întocmită de compartimentul unde se află copiatorul.

3. Destinația veniturilor realizate din taxele speciale de multiplicare: achiziționare toner copiator, achiziționare copiator, piese copiator, hârtie A4 și A3, ore suplimentare funcționari în condițiile legii, dotarea și amenajarea încăperii în care funcționează echipamentul, cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă)

Președinte de ședință,

Secretar,

1. Se aprobă cuantumul taxei speciale de primire în Adăpostul de noapte, astfel:

-lei-/

Nr. crt.		Cuquantumul taxei pentru anul 2015	Cuquantumul taxei pentru anul 2016
1.	pentru persoanele care au domiciliul legal, conform actelor de identitate în municipiul Arad	0,50	0,50
2.	pentru persoanele fără acte de identitate sau cu domiciliul în alte localități	1,00	1,00

2. Taxa se va achita pentru perioade de minim 7 zile, încasarea făcându-se de către personalul de serviciu din cadrul Adăpostului de noapte, pe bază de chitanță. Taxa nu se restituie în cazul excluderii din motive disciplinare sau dacă beneficiarul părăsește Adăpostul mai devreme decât perioada pentru care a plătit.

3. Veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară pentru acoperirea cheltuielilor privind asigurarea cu materiale (materiale pentru igienizare, cheltuieli de întreținere, cheltuieli cu utilitățile), precum și pentru cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă) .

Președinte de ședință,

Secretar,

1. Se datorează taxe speciale pentru emiterea de către Serviciul de Evidența Persoanei a următoarelor documente și prestarea unor servicii:

- comunicare date cu caracter personal pentru care se percepe taxa de informație (persoane fizice, persoane juridice, cabinete de avocatură);
- emiterea cărții de identitate;
- emiterea cărții de identitate provizorie;
- stabilirea vizei de reședință;
- deplasarea la domiciliul persoanei, fotografierea, prelucrarea actelor și înmânarea cărții de identitate în urma procesării (cu excepția persoanelor netransportabile).

2. Taxele se stabilesc astfel:

-lei-				
Nr. crt.	Denumire document/serviciu prestat	Cuquantumul taxei pentru anul 2015	Cuquantumul taxei pentru anul 2016	Termen de eliberare
1	comunicare date cu caracter personal pentru care se percepe taxa de informație (persoane fizice, persoane juridice)	35,00	50,00	3 zile
2	emiterea cărții de identitate	50,00	75,00	3 zile
3	emiterea cărții de identitate provizorie	30,00	40,00	24 ore
4	stabilirea vizei de reședință	25,00	35,00	4 ore
5	deplasarea la domiciliul persoanei, fotografierea, prelucrarea actelor și înmânarea cărții de identitate în urma procesării	200,00	300,00	3 zile

3. Taxele speciale se achită anticipat eliberării documentelor/prestării serviciilor, la casieriiile Primăriei Municipiului Arad.

Termenul de eliberare intră în vigoare de la data prezentării dovezii achitării taxei.

4. Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare în condițiile legii, cheltuieli neprevăzute, precum și pentru cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă).

Președinte de ședință,

Secretar,

1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea, de către Direcția Venituri, înainte de expirarea termenului legal, a următoarelor documente:

- certificatul de atestare fiscală pentru persoane fizice și juridice;
- fișa de înmatriculare/radiere a mijloacelor de transport auto, pentru persoane fizice și juridice;
- adeverință radiere ipotecă;
- adeverință privind achitarea obligațiilor contractuale pentru imobilele cumpărate cu plata în rate;
- adeverință privind plata chiriei pentru teren.

Taxele se stabilesc astfel:

A. Pentru persoane fizice:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document	Cuantumul taxei pentru anul 2015	Cuantumul taxei pentru anul 2016
1	Certificatul de atestare fiscală, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	10,00	10,00
2	Fișa înmatriculare/radiere auto, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	20,00	20,00
3	Adeverință radiere ipotecă dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*	15	15
4	Adeverință privind achitarea obligațiilor contractuale pentru imobilele cumpărate cu plata în rate, dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*	15	15
5	Adeverință privind plata chiriei pentru teren dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*	15	15

*Termenul de 3 zile lucrătoare începe să curgă, începând cu prima zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii.

B. Pentru persoane juridice:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document	Cuantumul taxei pentru anul 2015	Cuantumul taxei pentru anul 2016
1	Certificatul de atestare fiscală, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	20,00	20,00
2	Fișa înmatriculare/radiere auto, dacă se solicită eliberarea în 3 zile lucrătoare*	20,00	20,00
3	Fișa înmatriculare/radiere auto, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	30,00	30,00

* Termenul de 3 zile lucrătoare începe să curgă, începând cu prima zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii.

2. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea de către Direcția Venituri, la cererea contribuabililor persoane juridice, a următoarelor documente:

- înștiințare de plată privind obligațiile datorate bugetului local;

- situația privind bunurile și serviciile cu care contribuabilul figurează în evidența organului fiscal.

Cuquantumul taxelor se stabilește astfel:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document	Cuquantumul taxei pentru anul 2015	Cuquantumul taxei pentru anul 2016
1	Înștiințare de plată privind obligațiile datorate bugetului local	20,00	20,00
2	Situația privind bunurile și serviciile cu care contribuabilul figurează în evidența organului fiscal	50,00	50,00

3. Se aprobă cuquantumul taxei speciale pentru vizarea, de către Direcția Venituri, a abonamentelor și biletelor pentru spectacole, fluturași și afișe publicitare, astfel:

- lei/bucată-

Nr. crt.	Denumire taxă	Cuquantumul taxei pentru anul 2015			Cuquantumul taxei pentru anul 2016		
		În termen de 3 zile lucrătoare*	În termen de 5 zile lucrătoare*	În termen de 7 zile lucrătoare*	În termen de 3 zile lucrătoare*	În termen de 5 zile lucrătoare*	În termen de 7 zile lucrătoare*
1	Taxa specială pentru vizare abonamente și bilete spectacole, fluturași și afișe publicitare	1,00	0,50	0,10	1,00	0,50	0,10

* Termenele de 3, 5 respectiv 7 zile lucrătoare începe să curgă începând cu prima zi lucrătoare ulterioară depunerii cererii.

4 Aceste taxe se datorează de către contribuabilii, persoane fizice și juridice, care solicită eliberarea înainte de termenul legal, a documentelor menționate la pct.1, 2 și 3.

Taxele se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri Direcția Venituri, etc.), alte materiale și servicii necesare desfășurării activității, precum și pentru participarea la cursuri de formare profesională organizate în domeniul activității de administrare a veniturilor bugetului local pentru personalul Direcției Venituri.

5. Se aprobă nivelul taxei speciale pentru plata anticipată a ratelor aferente bunurilor achiziționate și achitarea anticipată a redevenței, în cotă procentuală de 2%, pentru:

- plata anticipată a ratelor aferente bunurilor achiziționate;
- achitarea anticipată a redevenței aferentă contractelor de concesiune.

Taxa specială se datorează în cazul achitării anticipate și integrale a ratelor sau concesiunii și se aplică asupra sumei achitate cu anticipație.

Taxa specială se achită după depunerea cererii de achitare anticipată și aprobarea acesteia, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri Direcția Venituri, etc.), alte materiale și servicii necesare desfășurării activității precum și pentru participarea la cursuri de formare profesională organizate în domeniul activității de administrare a veniturilor bugetului local pentru personalul Direcției Venituri.

6. Se datorează taxa specială de comunicare, la cererea terțelor persoane fizice/juridice, a situației privind patrimoniul și/sau obligațiile de plată ale contribuabililor înregistrați în evidențele fiscale.

Taxa se stabilește în cuantum de 20 lei pentru fiecare contribuabil pentru care se solicită informații.

Informațiile cu caracter fiscal se comunică în condițiile Ordonanța Guvernului nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală republicată.

Taxa se achită anticipat, odată cu depunerea cererii, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri Direcția Venituri, etc.), alte materiale și servicii necesare desfășurării activității, precum și pentru participarea la cursuri de formare profesională organizate în domeniul activității de administrare a veniturilor bugetului local pentru personalul Direcției Venituri.

7. Se datorează taxa specială de corectare, de către organul fiscal, a plăților efectuate eronat de către contribuabili prin decontare bancară.

Taxa se stabilește în cotă procentuală de 1% din suma achitată eronat, dar nu mai puțin de 10 lei.

Taxa se datorează de către contribuabilii, persoane juridice, care achită obligațiile datorate către bugetul local prin decontare bancară și la care în documentul de plată există erori cu privire la contul bancar în care se face viramentul sau alte erori care nu permit organului fiscal operarea documentului de plată în evidențele sale în conformitate cu intențiile plătitorului.

Taxa se datorează de către contribuabili atunci când corectarea plății se face la cerere cât și din oficiu.

Taxa se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de corectare a plăților efectuate eronat prin decontare bancară. Dacă această corectare se efectuează din oficiu de către organul fiscal, taxa se achită după efectuarea corectării și comunicării către contribuabil a operațiunii realizate și taxei speciale datorate, în termen de 10 zile de la comunicare. Pentru neachitarea la scadență a taxei, se datorează majorări de întârziere în condițiile legii.

8. Veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri Direcția Venituri, etc.), alte materiale și servicii necesare desfășurării activității, precum și pentru participarea la cursuri de formare profesională organizate în domeniul activității de administrare a veniturilor bugetului local pentru personalul Direcției Venituri (curs, transport, cazare, diurnă).

9. Se instituie taxa specială pentru eliberarea on-line a certificatelor de atestare fiscală.

Cuantumul taxei pentru anul 2016 este:

- în cazul persoanelor fizice: 20 lei;
- în cazul persoanelor juridice: 50 lei.

Taxa se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de eliberare a certificatului, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri Direcția Venituri, etc.), alte materiale și servicii necesare desfășurării activității, precum și pentru participarea la cursuri de formare profesională organizate în domeniul activității de administrare a veniturilor bugetului local pentru personalul Direcției Venituri.

Președinte de ședință,

Secretar,

1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea, de către Serviciul construcții și urbanism, în termen de 5 zile lucrătoare a următoarelor documente:

- certificate de urbanism;
- autorizații de construire pentru taxe de autorizare până la 1.000 lei;
- autorizații de construire pentru taxe de autorizare peste 1.000 lei.

2. Taxele se stabilesc astfel:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document/serviciu prestat	Cuantumul taxei pentru anul 2015	Cuantumul taxei pentru anul 2016
1	certificate de urbanism	800,00	800,00
2	autorizații de construire pentru taxe de autorizare până la 1.000 lei	2.000,00	2.000,00
3	autorizații de construire pentru taxe de autorizare peste 1.000 lei	2.000,00+ 20% din valoarea taxei de autorizare	2.000,00+ 20% din valoarea taxei de autorizare

3. În situația depunerii unei documentații incomplete, aceasta se va restitui solicitantului în termen de 5 zile de la data înregistrării în vederea completării acesteia (potrivit prevederilor Legii nr.50/1991 republicată).

4. Fac excepție solicitările de emitere a certificatelor de urbanism pentru care este obligatorie întocmirea avizului prealabil de oportunitate și aprobarea lui de către Consiliul Local al Municipiului Arad.

5. Taxele speciale se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad odată cu depunerea cererii de eliberare a documentațiilor, iar veniturile realizate vor fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor privind dotări și amenajări (tehnică de calcul, birotică etc.), precum și deplasări în interes de serviciu, cursuri de perfecționare (curs, transport, cazare, diurnă).

Președinte de ședință,

Secretar,

1. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru acoperirea cheltuielilor necesare pentru finanțarea activităților de informare și consultare a cetățenilor cu privire la elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism.

2. Pentru anul 2016, cuantumul taxei este de 1.500 lei pentru fiecare documentație de urbanism. Taxa se achită odată cu depunerea documentațiilor de urbanism spre consultare la Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism.

3. Această taxă se gestionează de Serviciul Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente și va acoperi următoarele cheltuieli:

- materiale tipărite, multiplicare, servicii de corespondență;
- anunțuri mass media, costuri comunicații;
- personal detașat pentru aceste activități;
- servicii facilitare întâlniri, interviuri de grup, dezbateri;
- servicii cercetare sociologică;
- închiriere și achiziționare echipamente;
- editare materiale de expoziție;
- achiziționare și inscripționare a 4 panouri conforme pentru afișare în vederea informării populației etc.;
- cursuri de perfecționare pentru personal (curs, cazare, transport, diurnă);
- tehnică de calcul, birotică, dotări etc.

Președinte de ședință,

Secretar,

1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea, de către Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre din cadrul Direcției Tehnice, a următoarelor documente:

- avizarea lucrărilor edilitar- gospodărești pe domeniul public din municipiul Arad;
- avizarea de către Comisia de Sistematizare a Circulației din municipiul Arad a documentațiilor la faza autorizăției de construire, planurilor urbanistice, restricționarea /închiderea circulației.

2. Taxele se stabilesc astfel:

-lei-			
Nr. crt.	Denumire document/serviciu prestat	Cuquantumul taxei pentru anul 2016	Termen de eliberare
1	avizarea lucrărilor solicitate prin certificatele de urbanism (pentru faza autorizăție de construire și planuri urbanistice)	50	30 de zile
2	avizarea lucrărilor solicitate prin certificatele de urbanism (pentru faza autorizăție de construire și planuri urbanistice)	150	5 zile
3	avizarea de către Comisia de Sistematizare a Circulației din municipiul Arad a documentațiilor la faza autorizăției de construire, planurilor urbanistice, restricționarea /închiderea circulației	100	30 de zile

3. Taxele speciale se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad și odată cu depunerea cererii se va face dovada achitării taxei.

4. Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, în condițiile legii, plata cursurilor de perfecționare pentru funcționari, orice alte cheltuieli aferente acestor cursuri și alte cheltuieli neprevăzute.

Președinte de ședință,

Secretar,

1. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru eliberarea adeverințelor privind revendicarea în baza prevederilor Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, a imobilelor situate în Municipiul Arad.

2. Cuantumul taxei pentru anul 2016 se stabilește la 12 lei pentru fiecare adeverință eliberată.

3. Taxa specială se achită anticipat la casieriiile Primăriei Municipiului Arad.

Veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Juridică pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de aplicarea prevederilor Legii nr. 10/2001 precum și pentru cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă).

4. Termenul de eliberare al adeverinței este de 30 de zile de la depunerea cererii, însoțită de actele de identificare ale imobilului (cartea funciară), actul de identitate al petentului și dovada plății taxei.

Președinte de ședință,

Secretar,

1. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru punerea la dispoziția utilizatorului (persoană fizică sau juridică) a cărții tehnice a construcției.

Cuantumul taxei pentru anul 2016 se stabilește la 60 lei pentru fiecare carte tehnică eliberată.

2. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru punerea la dispoziția utilizatorului (persoană fizică sau juridică) a adeverinței privind vechimea imobilului.

Cuantumul taxei pentru anul 2016 se stabilește la 15 lei pentru fiecare adeverință eliberată.

3. Taxele speciale se achită la casieriile Primăriei Municipiului Arad. Dovada achitării taxei se va atașa la cererea tip completată care se înregistrează la Serviciul Relații cu Publicul.

4. Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Fond Locativ pentru achitarea cursurilor de pregătire profesională, deplasări interne.

Președinte de ședință,

Secretar,

1. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru atestarea administratorilor de imobile din municipiul Arad.

2. Cuantumul taxei pentru anul 2016 se stabilește la 100 lei. Această taxă se achită de către persoanele fizice din Municipiul Arad care doresc să obțină calitatea de administrator de imobile.

3. Taxa specială se achită de către candidați la casieriile Primăriei Municipiului Arad odată cu depunerea dosarului de atestare.

Veniturile obținute din încasarea taxei speciale pentru atestarea administratorilor de imobile din Municipiul Arad sunt necesare pentru achiziționarea de dotări, materiale și servicii, precum și instruirea profesională a funcționarilor din cadrul serviciului (taxă curs, diurnă, transport, cazare).

Președinte de ședință,

Secretar,

1. Se aprobă taxele pentru serviciile de asistență la domiciliu prestate de către Serviciul protecție persoane cu dizabilități din cadrul Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară, astfel:

- **A. Servicii de bază:**

1. Igiena corporală
 - 1.1. Toaletă generală
 - 1.2. Toaletă parțială
 - 1.3. Hrănirea beneficiarului

- **B. Servicii de suport**

1. Transportul hranei la domiciliu
2. Efectuarea de cumpărături
3. Plata facturilor
4. Activități de menaj
 - 4.1.1 Curățenie generală - o cameră, bucătărie, baie
 - 4.1.2. Curățenie generală - două camere, bucătărie, baie
 - 4.1.3. Curățenie generală - trei camere, bucătărie, baie
 - 4.2.1. Întreținerea curățeniei în cameră, bucătărie și grupul sanitar,
 - 4.2.2. Întreținerea curățeniei în două camere, bucătărie și grupul sanitar,
 - 4.2.3. Întreținerea curățeniei în trei camere, bucătărie și grupul sanitar,
 - 4.3. Spălatul rufelor

- **C. Alte servicii**

1. Însoțirea beneficiarilor pentru rezolvarea problemelor personale la diferite instituții
2. Însoțire la plimbări, vizite

Serviciile de asistență la domiciliu au fost înființate prin Hotărârea nr. 210/1999 a Consiliului Local al municipiului Arad și se adresează persoanelor vârstnice și persoanelor cu dizabilități care nu se pot îngriji singure și care nu au susținător legal.

4. Cuantumul taxelor speciale pentru anul 2016 este:

-lei-

Nr. crt.	Tipul serviciului	Taxa specială/ /prestație
	ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU	
A.		
1.	Igiena corporală	
1.1	Toaletă generală	10
1.2	Toaletă parțială	2,5
2.	Hrănirea beneficiarului	2
B.	SERVICII DE SUPORT	
1.	Transportul hranei la domiciliu	3
2.	Efectuarea de cumpărături	5
3.	Plata facturilor	5

4.	Activități de menaj	
4.1.1	Curățenie generală - o cameră, bucatărie, baie	30
4.1.2	Curățenie generală - două camere, bucatărie, baie	40
4.1.3	Curățenie generală - trei camere, bucatărie, baie	50
4.2.1	Întreținerea curățeniei în cameră, bucatărie și grupul sanitar,	20
4.2.2	Întreținerea curățeniei în două camere, bucatărie și grupul sanitar,	25
4.2.3	Întreținerea curățeniei în trei camere, bucatărie și grupul sanitar,	30
4.3	Spălatul rufelor	10
C.	ALTE SERVICII	
3.	Însoțirea beneficiarilor pentru rezolvarea problemelor personale la diferite instituții	10
4.	Însoțire la plimbări, vizite	10

Beneficiarii serviciilor de asistență la domiciliu achită contravaloarea acestor servicii în funcție de serviciile prestate și în funcție de venitul pe membru de familie a persoanei asistate, astfel:

Beneficiarii care au venituri de până la 850 lei lunar/membru de familie și nu au aparținători (părinți, copii, frați, nepoți de copii) care au obligația legală de întreținere sunt scutiți de la plata serviciilor.

Beneficiarii care au venituri între 850 lei și 1.000 lei lunar/membru de familie și nu au aparținători (părinți, copii, frați, nepoți de copii) care au obligația legală de întreținere vor plăti 50% din taxa prevăzută pentru fiecare serviciu.

Beneficiarii care au venituri de peste 1000 lei lunar/membru de familie și nu au aparținători (părinți, copii, frați, nepoți de copii) care au obligația legală de întreținere vor plăti taxa prevăzută pentru fiecare serviciu.

Beneficiarii care au aparținători (părinți, copii, frați, nepoți de copii) care au obligația legală de întreținere vor plăti costul integral al serviciilor. Aceștia vor putea beneficia de servicii doar dacă capacitatea de furnizare a serviciilor permite acest lucru.

Pentru beneficiari care au aparținători (părinți, copii, frați, nepoți de copii) care au obligația legală de întreținere însă nu păstrează legătura cu aceștia sau aparținătorii locuiesc în străinătate, se va lua în calcul doar veniturile beneficiarilor.

Modalitatea de plată:

În primele 5 zile lucrătoare ale lunii se calculează costul prestațiilor de către managerii de caz pentru luna anterioară, care emit înștiințările de plată pentru beneficiarii de servicii la domiciliu.

Fișa de calcul are la bază Fișa de confirmare a serviciilor prestate, în cursul lunii anterioare, întocmită conform Planului individualizat de asistență și îngrijire.

Serviciile prestate beneficiarului de servicii la domiciliu sunt cele stabilite în Planul individualizat de asistență și îngrijire.

Beneficiarul ia la cunoștința despre taxa specială ce urmează a fi achitată, semnează înștiințarea de plată și achită respectiva sumă până la sfârșitul lunii.

În cazul în care beneficiarul de servicii nu achită taxa specială din rea voință în termenul stabilit, acordarea serviciilor la domiciliu încetează.

Pentru taxele speciale pentru serviciile prestate la domiciliu nu se percep majorări de întârziere.

În cazul în care beneficiarul de servicii la domiciliu, din motive întemeiate, este în imposibilitate de a achita taxa specială, anunță managerul de caz care va analiza situația și va propune conducătorului instituției măsurile care se impun (scutirea de la taxa specială pe o anumită perioadă, eșalonarea plății, etc).

În cazul în care aparținătorii beneficiarilor (părinți, copii, frați, nepoți de copii) care au obligația legală de întreținere nu păstrează legătura cu aceștia, sunt plecați în străinătate, nu locuiesc în municipiul Arad, sau alte situații speciale, managerii de caz pot propune conducătorului instituției ca pentru stabilirea taxei speciale să se ia în calcul doar veniturile beneficiarilor.

Veniturile obținute prin prestarea de servicii la domiciliu vor fi utilizate la acoperirea unei părți din cheltuielile necesare pentru achiziționarea de materiale (igienico-sanitare, rechizite, abonamente pe mijloacele de transport).

Președinte de ședință,

Secretar,

1. Se aprobă taxa specială pentru serviciile de fluidizare a traficului, de către Poliția Locală Arad, la solicitarea persoanelor fizice și juridice care efectuează lucrări proprii în/pe carosabil și trotuare, precum și alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane.

2. Taxa de la punctul 1 se stabilește pentru anul 2016 în cuantum de 15 lei/oră/pilot.

3. Taxa de la punctul 1 se datorează de către persoanele fizice și juridice care solicită fluidizarea traficului în anumite zone în care desfășoară lucrări proprii în/pe carosabil și trotuare, precum și alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane.

4. Se aprobă taxa specială pentru utilizarea indicatoarelor rutiere, gardurilor de protecție și a balizelor din patrimoniul Poliției Locale Arad.

5. Taxa de la punctul 4 se stabilește pentru anul 2016 în cuantum de 2 lei/zi/indicator, gard, baliză.

6. Taxa de la punctul 4 se datorează de către persoanele fizice și juridice care solicită indicatoarele rutiere, garduri, balize din patrimoniul Poliției Locale Arad, în vederea amplasării acestora în anumite zone în care desfășoară lucrări proprii în/pe carosabil și trotuare, ori activități care se desfășoară pe drumurile publice și implică aglomerări de persoane.

7. Se aprobă taxa specială pentru serviciile Poliției Locale Arad în vederea asigurării măsurilor de ordine și siguranță la competițiile organizate de cluburile sportive de drept privat.

Cuantumul taxei pentru anul 2016 este de 15 lei/oră/agent.

8. Taxa de la punctul 7 se datorează de către persoanele fizice și juridice care solicită asigurarea măsurilor de ordine și siguranță la competițiile organizate de cluburile sportive de drept privat.

9. Taxele se achită anticipat, odată cu depunerea cererii privind solicitarea serviciilor de fluidizare a traficului, asigurare a măsurilor de ordine și siguranță la competițiile organizate de cluburile sportive de drept privat sau de utilizare a indicatoarelor rutiere din dotarea Poliției Locale Arad, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Poliția Locală Arad pentru achiziții de bunuri (materiale necesare desfășurării activității, obiecte de inventar, investiții etc.) și servicii (prestate de către terți și necesare desfășurării activității), precum și pentru plata orelor suplimentare efectuate de către personalul Poliției Locale Arad, în condițiile legii, precum și pentru cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă)

Președinte de ședință,

Secretar,

1. Se aprobă taxele speciale pentru serviciile prestate de spălătoria „Clăbucet” a Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad, aferente anului 2016, astfel:

- a) Spălat: 4 lei/kg;
- b) Spălat + călcat: 5 lei/kg;
- c) Călcat: 2,99 lei/kg;
- d) Spălat + călcat+ apretat: 5,99 lei/kg.

2. Suma datorată de beneficiar se calculează la sediul spălătoriei de către recepționar – casier în urma cântăririi rufelor, cu consemnarea lor în bonul de comandă întocmit în 2 exemplare, din care primul rămâne unității, iar cel de al 2-lea se înmânează beneficiarului serviciului, ambele fiind semnate de recepționar și confirmate de beneficiar.

3. Taxele pentru serviciile prestate se plătesc anticipat la recepția spălătoriei, pe bază de chitanță emisă de casier sau cu ordin de plată în contul special deschis la Trezoreria Municipiului Arad.

4. Sumele colectate zilnic din taxele încasate se depun cel târziu a 2 –a zi la sediul casieriei Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad.

5. Casierul Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad depune aceste sume într-un cont separat de bugetul local, special constituit în acest scop.

6. Conform soldului acestui cont, se fac cheltuieli exclusiv pentru spălătoria „Clăbucet”, pentru detergenți și materiale auxiliare, respectiv pentru recuperarea costurilor cu utilitățile, conform bugetului de venituri și cheltuieli privind aceste taxe speciale, astfel încât veniturile realizate se utilizează integral pentru acoperirea costurilor legate de întreținerea și funcționarea serviciului cu spălătoria, cel puțin cheltuieli curente și de întreținere.

7. Sumele din taxele speciale rămase neutilizate la finele anului se reportează în anul următor.

8. Veteranii de război, văduvele de război, văduvele veteranilor de război și beneficiarii ai Decretului – lege 118/1990 au dreptul la gratuitate.

Președinte de ședință,

Secretar,

Considerente de natură economică, socială, determinate de necesitățile
bugetului local, elemente care conduc la identificarea nivelului optim
al impozitelor și taxelor locale

Din punct de vedere geografic:

Municipiul Arad este situat în extremitatea vestică a țării, la aprox. 50 km de graniță, în Câmpia de Vest, fiind primul oraș important din România la intrarea dinspre Europa Centrală, având o suprafață totală a teritoriului administrativ de 23.956 ha, suprafața intravilanului fiind de 5.830 ha.

Orașul este amplasat la intersecția unor importante rețele de comunicații rutiere, fiind cel mai important nod rutier și feroviar din vestul țării; se află pe Autostrada Timișoara-Arad care face parte din Autostrada A1 și care va lega Nădlacul de București, fiind parte a Coridorului IV European.

Atât forma de relief specifică zonei în care se află situat Municipiul Arad (câmpie), parte componentă a Câmpiei de Vest, una din cele mai fertile zone ale țării, precum și clima specifică (continental-moderată), constituie un factor favorizant pentru realizarea unei agriculturi competitive.

Populația: Conform datelor Direcției Județene de Statistică, înregistrate în Fișa Localității definitivată în anul 2014, populația municipiului Arad, la data de 01.06.2013 este de 162.450 locuitori, din care 75.601 reprezintă populația de sex masculin, iar 86.849 populația de sex feminin.

Din punct de vedere economico-social, județul Arad a avut în primul semestru al anului 2014 cea mai ridicată creștere a producției industriale în cadrul Regiunii Vest, devansând toate celelalte județe componente ale regiunii.

Luând în considerare valoarea cifrei de afaceri a întreprinderilor cu activitate principală de industrie, pentru perioada 01.01.2014 – 30.06.2014, județul Arad este situat pe locul al doilea la mică distanță de județul Timiș.

Industria este o ramură importantă care generează profit economic și, în același timp, creează locuri de muncă.

Un element de atractivitate în ceea ce privește dezvoltarea municipiului Arad l-a constituit infrastructura extinsă, forța de muncă calificată și tradiție industrială, în principal în ceea ce privește producția de vagoane de cale ferată și material rulant, mobilă, componente pentru industria autovehiculelor, componente electronice, îmbrăcăminte și tricotaje.

În anul 2014, numărul mediu de salariați a fost de 64.868, numărul de salariați activi de 86.056; numărul angajatorilor cu salariați activi a fost de 7.221, în creștere față de anul 2013; numărul contractelor individuale de muncă active a fost de 87.289, în creștere față de anul 2013.

Pe raza municipiului Arad se află 3 zone industriale, în care își desfășoară activitatea un număr mare de societăți comerciale (aproximativ 90), cu o importantă contribuție în totalul cifrei de afaceri totale realizate.

La data de 31.12.2014, numărul societăților comerciale înmatriculate în municipiul Arad și a persoanelor fizice autorizate să desfășoare activități economice, precum și al întreprinderilor individuale și familiale este de 17.713; pentru anul 2014, primele 10 firme după cifra de afaceri au generat o cifră de afaceri totală de 1.385 mil. Euro. Profitul realizat de primele 10 firme este de aproximativ 70 mil Euro. Primele 10 firme asigură locuri de muncă pentru un număr de 14.501 angajați.

În domeniul financiar-bancar, la nivelul anului 2014, un număr de 23 bănci aveau deschise sucursale și/sau agenții cu sediul în municipiul Arad.

Agricultura

Datorită așezării sale în câmpia aluvionară a Aradului, precum și a climatului continental-moderat, municipiul Arad dispune de condiții favorabile desfășurării unei agriculturi performante. Din totalul suprafeței municipiului Arad (23.956 ha), 16.987 ha reprezintă suprafața agricolă, iar 16.181 ha reprezintă suprafața arabilă.

Numărul exploatașilor agricole înregistrate în anul 2014 a fost de 367.

În ceea ce privește turismul, turismul de tranzit și turismul de bussines s-au menținut la cote ridicate în municipiul Arad în anul 2012. La nivelul anului 2012 existau 67 unități de cazare (20 hoteluri, 1 motel, 42 pensiuni turistice, 1 camping) însumând 2.759 locuri de cazare, cu un grad de confort de la două și trei stele până la hoteluri de 4 stele. Numărul total de înnoptări în 2012 a fost de 209.879, în creștere față de anul 2011.

Investițiile din bugetul local al municipiului Arad

Principalele investiții realizate în municipiul Arad în anul 2013 sunt:

1. Transport urban în municipiul Arad

În anul 2014, a fost încheiat contractul pentru achiziționarea a 6 vagoane tramvai, din care au fost livrate, recepționate și puse în circulație 3 tramvaie, reabilitare depou tramvaie și achiziție consultanță pentru sistem e- ticheting. Valoarea acestei etape este de 9.505.965 euro, din care credite externe rambursabile 7.248.101 euro și din bugetul local 1.839.864 euro.

2. Proiectul „Reabilitarea zonelor urbane cu deficiențe majore ale serviciilor de canalizare din Arad, inclusiv reabilitarea sistemului rutier aferent”

Proiectul vizează introducerea rețelelor de canalizare menajeră și pluvială în cartierele Gai, Bujac și Sânicolaul Mic, precum și reabilitarea sistemului rutier aferent, valoarea totală a investiției este de 78.548.589 Euro, din care suma de 31.348.589 Euro va fi achitată din bugetul general al municipiului Arad

Valoarea totală decontată pe anul 2014 de la bugetul general al municipiului Arad este de 2.348.456 lei.

3. Locuințe, servicii și dezvoltare publică - Bloc de locuințe sociale, str. Tarafului FN – 32 apartamente. Valoarea totală a obiectivului: : 4.562.023,99 lei.

În luna noiembrie 2013 a fost semnat contractul de concesiune pentru serviciul de iluminat public din municipiul Arad, încheiat pe o perioadă de 25 ani, valoarea totală a contractului fiind de 62.357.255,16 lei.

Lucrările de investiții vor începe în anul 2014 și se vor finaliza în maxim 4 ani de la demararea lucrărilor.

În ceea ce privește proiectul de reabilitare Pasaj rutier Micălaca, acesta s-a derulat în perioada 2011-2013, având o valoare totală de 10.332.748,39 lei, din care: valoare eligibilă 7.464.519,17 lei, valoare neeligibilă 889.405,03 lei și TVA 1.978.824,19 lei.

În ceea ce privește proiectul de reabilitare Pasaj rutier Grădiște, acesta s-a derulat în perioada 2011-2013, având o valoare totală de 15.584.391,10 lei, din care: valoare eligibilă 11.250.112,97 lei, valoare neeligibilă 1.349.292,04 lei și TVA 2.984.986,09 lei.

Proiectul de amenajare treceri la nivel cu liniile de tramvai s-a derulat în perioada 2011-2013, având o valoare totală de 15.208.084,02 lei, din care: valoare eligibilă 12.273.498,62 lei, valoare neeligibilă 11.649,80 lei și TVA 2.922.935,60 lei.

Proiectul Legătură rutieră str. Liniștii- Centura Arad se derulează în perioada 2011-2014, având o valoare totală de 7.867.791,82 lei, din care: valoare eligibilă 6.327.318,30 lei, valoare neeligibilă 33.118,30 lei și TVA 1.507.354,60 lei.

5. Combustibili și energie

În anul 2012, s-a accesat Programul de Cooperare Elvețiano- Român care constă în 2 proiecte: reabilitarea sistemului de transport și distribuție a energiei termice, furnizată în sistem centralizat și extinderea sistemului de iluminat public în municipiul Arad, în valoare totală de 12.576.022 CHF.

În ceea ce privește reabilitarea termică a blocurilor de locuințe, în anul 2014 au fost depuse 2 cereri de finanțare în valoare totală de 13.646.284 lei și cuprinde 18 blocuri, respectiv 421 apartamente.

5. Investițiile pentru unitățile de învățământ, bazele sportive, zonele de agrement

În anul 2014, lucrările de reparații la acest capitol au fost în valoare totală de 6.179.000 lei.

Cheltuielile realizate la bazele sportive (mărirea capacității peluzelor stadionului UTA și SF-Complex sportiv zona Câmpul Liniștii) sunt în sumă de 1.022.986 lei.

Lucrările finalizate în anul 2014 la Ștrandul Neptun și relocare Parcul Copiilor (proiectare și execuție) sunt în sumă de 5.020.088 lei.

Din punct de vedere social:

Câștigul salarial mediu nominal brut: conform Direcției Județene de Statistică Arad, la nivelul județului Arad, câștigul salarial mediu brut în luna mai 2015 este de 2.162 lei/persoană, în creștere față de luna mai 2014 cu 5%.

În ceea ce privește salarial mediu net: conform Direcției Județene de Statistică Arad, la nivelul județului Arad, câștigul salarial mediu net în luna mai 2015 este de 1.559 lei/persoană, în creștere față de luna mai 2014 cu 4,85%.

Forța de muncă și șomajul

În anul 2014, numărul mediu de salariați a fost de 64.868, numărul de salariați activi de 86.056; numărul angajatorilor cu salariați activi a fost de 7.221, în creștere față de anul 2013; numărul contractelor individuale de muncă active a fost de 87.289, în creștere față de anul 2013.

Din datele prezentate de către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Arad, situația șomajului se prezintă astfel:

- numărul total de șomeri corespunzător lunii septembrie 2014 este de 1.264 persoane, din care indemnizate 808 persoane și neindemnizate 456 persoane;
- la sfârșitul anului 2013, rata șomajului înregistrat la nivelul județului Arad a fost de 3,21%, mai mică cu 15% față de cea de la sfârșitul anului 2012, cea mai mică în ultimii 5 ani;
- în luna iunie 2014, rata șomajului înregistrat la nivelul județului Arad a fost de 3,0%;
- cuantumul mediu al indemnizației de șomaj în Municipiul Arad în luna septembrie 2014 a fost de 505 lei.

Pensia medie. Conform evidențelor Casei Județene de Pensii Arad, la nivelul lunii decembrie 2013, numărul total de pensionari în Municipiul Arad este de 41.177 persoane, cuantumul mediu al pensiei nete fiind de 916,52 lei, în creștere față de finele anului 2012.

Asistență și protecție socială

Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad oferă servicii în domeniul protecției sociale pentru copii, persoane adulte, persoane cu dizabilități, vârstnici, prin centre de îngrijire a copilului, a persoanelor vârstnice, prin cantina socială.

În ceea ce privește prestațiile sociale, principalele activități desfășurate în anul 2014 sunt:

a) prestații și facilități pentru persoane cu handicap: 4.614 dosare aprobate pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav, cu o medie lunară a dosarelor de 385, în creștere față de anul 2013; 8.657 dosare aprobate pentru indemnizația pentru persoane cu handicap grav, sumele plătite fiind de 5.656.030 lei, înregistrându-se o creștere față de anul 2013 cu 12,48% a numărului mediu de dosare aprobate și o creștere cu 20,62% a sumelor plătite.

b) prestații pentru mame și copii: solicitări pentru indemnizația/stimulentul pentru mame și copii: 1.768, în creștere față de anul 2013 cu 16,39%; solicitări pentru alocația de stat pentru copii: 1.330, în scădere față de anul 2013 cu 6,67%.

c) Prestații pentru persoanele aflate în stare de risc din cauza sărăciei:

-ajutor social (venitul minim garantat): dosare aprobate: 2.299 în ușoară scădere față de anul 2013, sumele aprobate fiind de 430.641lei, în creștere cu 7% față de anul 2013..

- alocația pentru susținerea familiei: dosare aprobate: 1.681, în creștere cu 4,47% față de anul 2013i.

d) Acordarea hranei la cantina municipală: 2.452 beneficiari.

Educația și învățământul.

În municipiul Arad, sunt reprezentate toate formele de învățământ, de la nivel preșcolar până la nivel universitar: preșcolar, primar, gimnazial, liceal, postliceal, special și 2 universități având în anul 2014 un număr de aproximativ de:

- preșcolari și elevi: 28.666;
- studenți și doctoranzi: 13.590.

Sănătate: rețeaua sanitară din municipiul Arad cuprinde spitale publice, private, ambulatorii integrate/de specialitate ale spitalelor, policlinici, dispensare, cabinete stomatologice, cabinete ale medicilor de familie, cabinete medicale de specialitate, farmacii, centre medicale private: Centru Medical Laser System, Spitalul MedLife Genesys, Centru de dializa Avitum.

Cu privire la creșterea economică a județului Arad prognozată pentru anul 2016

Conform datelor Comisiei Naționale de Prognoză, în anul 2016, Produsul Intern Brut/locuitor al județului Arad va fi de 8.738 euro, cu o creștere reală de 3,4%.

Potrivit Comisiei Naționale pentru Prognoză, până în 2018, PIB-ul Aradului ar urma să se aprecieze în mod constant. De la 8.738 euro per cap locuitor, cât este prognozat pentru anul 2016, Produsul Intern Brut al județului va ajunge la 9.322 euro în 2017 și la 9.965 euro, în 2018.

Cu privire la necesitățile bugetului local:

Conform propunerilor de buget pentru anul 2016, cheltuielile totale sunt în sumă de 417.181 mii lei, compuse din:

- cheltuieli de personal: 115.878 mii lei;
- bunuri și servicii: 117.410 mii lei;
- subvenții, transferuri, fonduri de rezervă: 36.836 mii lei;
- proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile : 26.370 mii lei;
- asistență socială: 11.687 mii lei;
- cheltuieli de capital (investiții): 72.025 mii lei;
- rambursări de credite și dobânzi: 33.575 mii lei;
- alte cheltuieli: 3.400 mii lei.

Președinte de ședință,

Secretar,

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR
NR.60433/28.09.2015

EXPUNERE DE MOTIVE

Primarul Municipiului Arad,

Având în vedere:

- prevederile Titlului IX din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal;
- prevederile art.489 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal;
- cuantumul impozitelor și taxelor locale se stabilește având în vedere modificările legislative aplicabile din 01.01.2016 în domeniul impozitelor și taxelor locale, necesitățile bugetului local, faptul că impozitele și taxele locale au rămas la același nivel în perioada 2013-2015,

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (6) din Legea nr.215/2001, a administrației publice locale republicată, actualizată și ale art.37 Anexa la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Arad nr.149 din 13.07.2012 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al municipiului Arad, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect:

- Propunerea de aprobare a nivelurilor impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2016, conform prevederilor Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal.

PRIMAR
Gheorghe Falcă

RAPORT DE SPECIALITATE

Referitor la: expunerea de motive înregistrată cu nr.60433/28.09.2015 a d-lui Gheorghe Falcă , primarul municipiului Arad.

Obiect: propunerea de aprobare a nivelurilor impozitelor și taxelor locale pentru anul 2016, conform prevederilor Titlului IX din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal.

Considerații de ordin general:

Impozitele și taxele locale se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea prevederilor art. 489 alin. (1)-(3) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal: ” (1) *Autoritatea deliberativă a administrației publice locale, la propunerea autorității executive, poate stabili cote adiționale la impozitele și taxele locale prevăzute în prezentul titlu, în funcție de următoarele criterii: economice, sociale, geografice, precum și de necesitățile bugetare locale, cu excepția taxelor prevăzute la art. 494 alin. (10) lit. b) și c).*

(2) *Cotele adiționale stabilite conform alin. (1) nu pot fi mai mari de 50% față de nivelurile maxime stabilite în prezentul titlu.*

(3) *Criteriile prevăzute la alin. (1) se hotărăsc de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale.”*

În art. 491 din Legea nr.227/2015 este reglementată indexarea impozitelor și taxelor locale:”

(1) *În cazul oricărui impozit sau oricărei taxe locale, care constă într-o anumită sumă în lei sau care este stabilită pe baza unei anumite sume în lei, sumele respective se indexează anual, până la data de 30 aprilie, de către consiliile locale, ținând cont de rata inflației pentru anul fiscal anterior, comunicată pe site-urile oficiale ale Ministerului Finanțelor Publice și Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.*

(2) *Sumele indexate conform alin. (1) se aprobă prin hotărâre a consiliului local și se aplică în anul fiscal următor...”*

Conform art. 495, lit.e) din Legea nr.227/2015, prevederile art. 491 se aplică începând cu 1 ianuarie 2017.

Prin Legea nr.227/2015, se aduc modificări în modul de stabilire a impozitelor și taxelor locale, în special în ceea ce privește impozitul pe clădiri și teren persoane fizice și juridice; de asemenea, acordarea unor facilități la plata impozitelor și taxelor locale sunt lăsate la latitudinea consiliului local.

Considerații de ordin economic:

Pentru anul 2016, cotele de impozitare, nivelul impozitelor/taxelor locale asupra cărora se pot aplica cotele adiționale prevăzute de art. 489 sunt stabilite în Titlul IX din Legea nr.227/2015.

Având în vedere modificările legislative apărute în modul de stabilire a impozitelor și taxelor locale, respectiv în ceea ce privește impozitul pe clădiri și teren, atât în cazul persoanelor fizice, cât și a persoanelor juridice, pentru anul 2016 se propune ca nivelul unor impozite și taxe locale să se mențină la același nivel ca și în anul 2015 sau să fie aplicată o cotă adițională de până la 10% (impozitul pe teren), cotă apropiată de rata inflației aferentă anilor 2012-2014, care este de 8,38%, conform Institutului Național de Statistică.

În cazul persoanelor juridice, impozitul/taxa pe clădirile nerezidențiale se ajustează cu cota adițională de 15 %, având în vedere că prin aplicarea acestei cote impozitul pentru anul 2016 va fi la același nivel ca și în anul 2015.

În cazul persoanelor juridice, impozitul/taxa pe clădirile a căror valoare impozabilă nu a fost actualizată în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, se ajustează cu cota adițională de 50 %, având în vedere că prin aplicarea acestei cote adiționale, cota de impozitare pentru anul 2016 va fi de 7,5%, în condițiile în care în anul 2015 cota de impozitare a fost de 20%, respectiv 40%, pentru clădirile care nu au fost reevaluate în ultimii 3 ani, respectiv 5 ani anteriori anului de referință.

În ceea ce privește facilitățile care se pot acorda la plata impozitelor și taxelor locale prin hotărâre a consiliului local, propunem acordarea următoarelor facilități:

- scutire la plata impozitului pe clădiri și teren aferent clădirilor utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către asociațiile și fundațiile acreditate ca furnizori de servicii sociale;
- scutire la plata impozitului pentru clădirile și teren restituite potrivit art. 16 din Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, republicată;
- scutire la plata impozitului pentru clădirile și teren retrocedate potrivit art. 1 alin.(10) din O.U.G. nr.94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată;
- scutire la plata impozitului pentru clădirile și teren restituite potrivit art. 1 alin.(5) din O.U.G. nr.83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată;
- scutire la plata impozitului pe clădiri și teren în cazul unei calamități naturale;
- scutire la plata impozitului pentru clădirile și teren în cazul persoanelor prevăzute în Legea recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989 și pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- scutire la plata impozitului pentru clădirile la care au fost realizate lucrări în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 și a Legii nr. 153/2011;
- scutire la plata impozitului pe clădiri și teren pentru asociațiile și fundațiile nonprofit, folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ;
- taxei pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor pentru:
 - a) lucrări de întreținere, reparare, conservare, consolidare, restaurare, punere în valoare a monumentelor istorice astfel cum sunt definite în Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare, datorate de proprietarii persoane fizice care realizează, integral sau parțial, aceste lucrări pe cheltuială proprie;
 - b) lucrări destinate păstrării integrității fizice și a cadrului construit sau natural al monumentelor istorice definite în Legea nr. 422/2001, republicată, cu modificările ulterioare, finanțate de proprietarii imobilelor din zona de protecție a monumentelor istorice, în concordanță cu reglementările cuprinse în documentațiile de urbanism întocmite potrivit legii;
 - c) lucrări executate în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cuquantumul taxelor speciale ale Direcției Venituri datorate de către contribuabili pentru serviciile de care aceștia beneficiază (altele decât cele stabilite prin legi în sarcina autorității publice locale) rămân în anul 2016 la același nivel ca și în anul 2015.

Considerente de natură economică, socială, determinate de necesitățile bugetului local, elemente care conduc la identificarea nivelului optim al impozitelor și taxelor locale:

Din punct de vedere geografic:

Municipiul Arad este situat în extremitatea vestică a țării, la aprox. 50 km de graniță, în Câmpia de Vest, fiind primul oraș important din România la intrarea dinspre Europa Centrală, având o suprafață totală a teritoriului administrativ de 23.956 ha, suprafața intravilanului fiind de 5.830 ha.

Orașul este amplasat la intersecția unor importante rețele de comunicații rutiere, fiind cel mai important nod rutier și feroviar din vestul țării; se află pe Autostrada Timișoara-Arad care face parte din Autostrada A1 și care va lega Nădlacul de București, fiind parte a Coridorului IV European.

Atât forma de relief specifică zonei în care se află situat Municipiul Arad (câmpie), parte componentă a Câmpiei de Vest, una din cele mai fertile zone ale țării, precum și clima specifică (continental-moderată), constituie un factor favorizant pentru realizarea unei agriculturi competitive.

Populația: Conform datelor Direcției Județene de Statistică, înregistrate în Fișa Localității definitivată în anul 2014, populația municipiului Arad, la data de 01.06.2013 este de 162.450 locuitori, din care 75.601 reprezintă populația de sex masculin, iar 86.849 populația de sex feminin.

Din punct de vedere economico-social, județul Arad a avut în primul semestru al anului 2014 cea mai ridicată creștere a producției industriale în cadrul Regiunii Vest, devansând toate celelalte județe componente ale regiunii.

Luând în considerare valoarea cifrei de afaceri a întreprinderilor cu activitate principală de industrie, pentru perioada 01.01.2014 – 30.06.2014, județul Arad este situat pe locul al doilea la mică distanță de județul Timiș.

Industria este o ramură importantă care generează profit economic și, în același timp, creează locuri de muncă.

Un element de atractivitate în ceea ce privește dezvoltarea municipiului Arad l-a constituit infrastructura extinsă, forța de muncă calificată și tradiție industrială, în principal în ceea ce privește producția de vagoane de cale ferată și material rulant, mobilă, componente pentru industria autovehiculelor, componente electronice, îmbrăcăminte și tricotaje.

În anul 2014, numărul mediu de salariați a fost de 64.868, numărul de salariați activi de 86.056; numărul angajatorilor cu salariați activi a fost de 7.221, în creștere față de anul 2013; numărul contractelor individuale de muncă active a fost de 87.289, în creștere față de anul 2013.

Pe raza municipiului Arad se află 3 zone industriale, în care își desfășoară activitatea un număr mare de societăți comerciale (aproximativ 90), cu o importantă contribuție în totalul cifrei de afaceri totale realizate.

La data de 31.12.2014, numărul societăților comerciale înmatriculate în municipiul Arad și a persoanelor fizice autorizate să desfășoare activități economice, precum și al întreprinderilor individuale și familiale este de 17.713; pentru anul 2014, primele 10 firme după cifra de afaceri au generat o cifră de afaceri totală de 1.385 mil. Euro. Profitul realizat de primele 10 firme este de aproximativ 70 mil Euro. Primele 10 firme asigură locuri de muncă pentru un număr de 14.501 angajați.

În domeniul financiar-bancar, la nivelul anului 2014, un număr de 23 bănci aveau deschise sucursale și/sau agenții cu sediul în municipiul Arad.

Agricultura

Datorită așezării sale în câmpia aluvionară a Aradului, precum și a climatului continental-moderat, municipiul Arad dispune de condiții favorabile desfășurării unei agriculturi performante. Din totalul suprafeței municipiului Arad (23.956 ha), 16.987 ha reprezintă suprafața agricolă, iar 16.181 ha reprezintă suprafața arabilă.

Numărul exploatațiilor agricole înregistrate în anul 2014 a fost de 367.

În ceea ce privește turismul, turismul de tranzit și turismul de bussines s-au menținut la cote ridicate în municipiul Arad în anul 2012. La nivelul anului 2012 existau 67 unități de cazare (20 hoteluri, 1 motel, 42 pensiuni turistice, 1 camping) însumând 2.759 locuri de cazare, cu un grad de confort de la două și trei stele până la hoteluri de 4 stele. Numărul total de înnoptări în 2012 a fost de 209.879, în creștere față de anul 2011.

Investițiile din bugetul local al municipiului Arad

Principalele investiții realizate în municipiul Arad în anul 2013 sunt:

1. Transport urban în municipiul Arad

În anul 2014, a fost încheiat contractul pentru achiziționarea a 6 vagoane tramvai, din care au fost livrate, recepționate și puse în circulație 3 tramvaie, reabilitare depou tramvaie și achiziție consultanță pentru sistem e- ticheting. Valoarea acestei etape este de 9.505.965 euro, din care credite externe rambursabile 7.248.101 euro și din bugetul local 1.839.864 euro.

2. Proiectul „Reabilitarea zonelor urbane cu deficiențe majore ale serviciilor de canalizare din Arad, inclusiv reabilitarea sistemului rutier aferent”

Proiectul vizează introducerea rețelelor de canalizare menajeră și pluvială în cartierele Gai, Bujac și Sânicolaul Mic, precum și reabilitarea sistemului rutier aferent, valoarea totală a investiției este de 78.548.589 Euro, din care suma de 31.348.589 Euro va fi achitată din bugetul general al municipiului Arad

Valoarea totală decontată pe anul 2014 de la bugetul general al municipiului Arad este de 2.348.456 lei.

3. Locuințe, servicii și dezvoltare publică - Bloc de locuințe sociale, str. Tarafului FN – 32 apartamente. Valoarea totală a obiectivului: : 4.562.023,99 lei.

În luna noiembrie 2013 a fost semnat contractul de concesiune pentru serviciul de iluminat public din municipiul Arad, încheiat pe o perioadă de 25 ani, valoarea totală a contractului fiind de 62.357.255,16 lei.

Lucrările de investiții vor începe în anul 2014 și se vor finaliza în maxim 4 ani de la demararea lucrărilor.

În ceea ce privește proiectul de reabilitare Pasaj rutier Micălaca, acesta s-a derulat în perioada 2011-2013, având o valoare totală de 10.332.748,39 lei, din care: valoare eligibilă 7.464.519,17 lei, valoare neeligibilă 889.405,03 lei și TVA 1.978.824,19 lei.

În ceea ce privește proiectul de reabilitare Pasaj rutier Grădiște, acesta s-a derulat în perioada 2011-2013, având o valoare totală de 15.584.391,10 lei, din care: valoare eligibilă 11.250.112,97 lei, valoare neeligibilă 1.349.292,04 lei și TVA 2.984.986,09 lei.

Proiectul de amenajare treceri la nivel cu liniile de tramvai s-a derulat în perioada 2011-2013, având o valoare totală de 15.208.084,02 lei, din care: valoare eligibilă 12.273.498,62 lei, valoare neeligibilă 11.649,80 lei și TVA 2.922.935,60 lei.

Proiectul Legătură rutieră str. Liniștii- Centura Arad se derulează în perioada 2011-2014, având o valoare totală de 7.867.791,82 lei, din care: valoare eligibilă 6.327.318,30 lei, valoare neeligibilă 33.118,30 lei și TVA 1.507.354,60 lei.

6. Combustibili și energie

În anul 2012, s-a accesat Programul de Cooperare Elvețiano- Român care constă în 2 proiecte: reabilitarea sistemului de transport și distribuție a energiei termice, furnizată în sistem centralizat și extinderea sistemului de iluminat public în municipiul Arad, în valoare totală de 12.576.022 CHF.

În ceea ce privește reabilitarea termică a blocurilor de locuințe, în anul 2014 au fost depuse 2 cereri de finanțare în valoare totală de 13.646.284 lei și cuprinde 18 blocuri, respectiv 421 apartamente.

5. Investițiile pentru unitățile de învățământ, bazele sportive, zonele de agrement

În anul 2014, lucrările de reparații la acest capitol au fost în valoare totală de 6.179.000 lei.

Cheltuielile realizate la bazele sportive (mărirea capacității peluzelor stadionului UTA și SF-Complex sportiv zona Câmpul Liniștii) sunt în sumă de 1.022.986 lei.

Lucrările finalizate în anul 2014 la Ștrandul Neptun și relocare Parcul Copiilor (proiectare și execuție) sunt în sumă de 5.020.088 lei.

Din punct de vedere social:

Câștigul salarial mediu nominal brut: conform Direcției Județene de Statistică Arad, la nivelul județului Arad, câștigul salarial mediu brut în luna mai 2015 este de 2.162 lei/persoană, în creștere față de luna mai 2014 cu 5%.

În ceea ce privește salarial mediu net: conform Direcției Județene de Statistică Arad, la nivelul județului Arad, câștigul salarial mediu net în luna mai 2015 este de 1.559 lei/persoană, în creștere față de luna mai 2014 cu 4,85%.

Forța de muncă și șomajul

În anul 2014, numărul mediu de salariați a fost de 64.868, numărul de salariați activi de 86.056; numărul angajatorilor cu salariați activi a fost de 7.221, în creștere față de anul 2013; numărul contractelor individuale de muncă active a fost de 87.289, în creștere față de anul 2013.

Din datele prezentate de către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Arad, situația șomajului se prezintă astfel:

- numărul total de șomeri corespunzător lunii septembrie 2014 este de 1.264 persoane, din care indemnizate 808 persoane și neindemnizate 456 persoane;
- la sfârșitul anului 2013, rata șomajului înregistrat la nivelul județului Arad a fost de 3,21%, mai mică cu 15% față de cea de la sfârșitul anului 2012, cea mai mică în ultimii 5 ani;
- în luna iunie 2014, rata șomajului înregistrat la nivelul județului Arad a fost de 3,0%;
- cuantumul mediu al indemnizației de șomaj în Municipiul Arad în luna septembrie 2014 a fost de 505 lei.

Pensia medie. Conform evidențelor Casei Județene de Pensii Arad, la nivelul lunii decembrie 2013, numărul total de pensionari în Municipiul Arad este de 41.177 persoane, cuantumul mediu al pensiei nete fiind de 916,52 lei, în creștere față de finele anului 2012.

Asistență și protecție socială

Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad oferă servicii în domeniul protecției sociale pentru copii, persoane adulte, persoane cu dizabilități, vârstnici, prin centre de îngrijire a copilului, a persoanelor vârstnice, prin cantina socială.

În ceea ce privește prestațiile sociale, principalele activități desfășurate în anul 2014 sunt:

e) prestații și facilități pentru persoane cu handicap: 4.614 dosare aprobate pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav, cu o medie lunară a dosarelor de 385, în creștere față de anul 2013; 8.657 dosare aprobate pentru indemnizația pentru persoane cu handicap grav, sumele plătite fiind de 5.656.030 lei, înregistrându-se o creștere față de anul 2013 cu 12,48% a numărului mediu de dosare aprobate și o creștere cu 20,62% a sumelor plătite.

f) prestații pentru mame și copii: solicitări pentru indemnizația/stimulentul pentru mame și copii: 1.768, în creștere față de anul 2013 cu 16,39%; solicitări pentru alocația de stat pentru copii: 1.330, în scădere față de anul 2013 cu 6,67%.

g) Prestații pentru persoanele aflate în stare de risc din cauza sărăciei:

- ajutor social (venitul minim garantat): dosare aprobate: 2.299 în ușoară scădere față de anul 2013, sumele aprobate fiind de 430.641 lei, în creștere cu 7% față de anul 2013..

- alocația pentru susținerea familiei: dosare aprobate: 1.681, în creștere cu 4,47% față de anul 2013.

h) Acordarea hranei la cantina municipală: 2.452 beneficiari.

Educația și învățământul.

În municipiul Arad, sunt reprezentate toate formele de învățământ, de la nivel preșcolar până la nivel universitar: preșcolar, primar, gimnazial, liceal, postliceal, special și 2 universități având în anul 2014 un număr de aproximativ de:

- preșcolari și elevi: 28.666;

- studenți și doctoranzi: 13.590.

Sănătate: rețeaua sanitară din municipiul Arad cuprinde spitale publice, private, ambulatorii integrate/de specialitate ale spitalelor, policlinici, dispensare, cabinete stomatologice, cabinete ale medicilor de familie, cabinete medicale de specialitate, farmacii, centre medicale private: Centru Medical Laser System, Spitalul MedLife Genesys, Centru de dializa Avitum.

Cu privire la creșterea economică a județului Arad prognozată pentru anul 2016

Conform datelor Comisiei Naționale de Prognoză, în anul 2016, Produsul Intern Brut/locuitor al județului Arad va fi de 8.738 euro, cu o creștere reală de 3,4%.

Potrivit Comisiei Naționale pentru Prognoză, până în 2018, PIB-ul Aradului ar urma să se aprecieze în mod constant. De la 8.738 euro per cap locuitor, cât este prognozat pentru anul 2016, Produsul Intern Brut al județului va ajunge la 9.322 euro în 2017 și la 9.965 euro, în 2018.

Cu privire la necesitățile bugetului local:

Conform propunerilor de buget pentru anul 2016, cheltuielile totale sunt în sumă de 417.181 mii lei, compuse din:

- cheltuieli de personal: 115.878 mii lei;
- bunuri și servicii: 117.410 mii lei;
- subvenții, transferuri, fonduri de rezervă: 36.836 mii lei;
- proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile : 26.370 mii lei;
- asistență socială: 11.687 mii lei;
- cheltuieli de capital (investiții): 72.025 mii lei;
- rambursări de credite și dobânzi: 33.575 mii lei;
- alte cheltuieli: 3.400 mii lei.

Considerații de ordin juridic: Titlul IX din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal.

Având în vedere cele de mai sus,

PROPUNEM:

1. Aprobarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2016, după cum urmează:

a) nivelurile stabilite în sume fixe sunt prevăzute în Tabloul cuprinzând impozitele și taxele locale pentru anul 2016, constituind Anexa nr.1;

b) cota prevăzută la art.457 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit pentru clădirile rezidențiale și clădirile- anexă în cazul persoanelor fizice), se stabilește la **0,12 %**;

c) cota prevăzută la art.458 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor fizice), se stabilește la **1,3 %**;

d) cota prevăzută la art.458 alin.(3) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol), se stabilește la **0,4 %**;

e) cota prevăzută la art.458 alin.(4) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit pentru clădirile nerezidențiale în care valoarea clădirii nu rezultă dintr-un raport de evaluare în cazul persoanelor fizice), se stabilește la **2 %**;

f) cota prevăzută la art.460 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit/taxa pentru clădirile rezidențiale în cazul persoanelor juridice), se stabilește la **0,2 %**;

g) cota prevăzută la art.460 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit/taxa pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor juridice), se stabilește la **1,3%**;

În aceeași situație se regăsesc și contribuabilii care au dobândit clădiri și construcții după data de 01.01.2013.

Pentru a beneficia de cota prevăzută la alin.1, contribuabilii vor depune la Direcția Venituri a Primăriei Municipiului Arad o cerere în acest sens, însoțită de documentele justificative ale reevaluării efectuate, cu excepția persoanelor juridice care în anul 2015 au beneficiat de cota de impozitare de 1,5%, iar clădirile și construcțiile deținute în proprietate sunt reevaluate sau dobândite după data de 01.01.2013.

Pentru a beneficia de cota prevăzută la alin.1, se consideră reevaluate clădirile și construcțiile speciale numai în situația în care s-a efectuat reevaluarea tuturor activelor existente de natura clădirilor, cu excepția celor dobândite după data de 01.01.2013.

h) cota prevăzută la art.460 alin.(3) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit/taxă pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniul agricol), se stabilește la **0,4 %**;

i) cota prevăzută la art.460 alin.(8) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit/taxa pentru clădirile a căror valoare impozabilă nu a fost actualizată în ultimii 3 ani anteriori anului de referință în cazul persoanelor juridice), se stabilește la **5%**;

j) cota prevăzută la art. 470 alin. (3) din Legea nr. 227/2015 (pentru mijloacele de transport hibride), se stabilește la **100 %**;

k) cota prevăzută la art. 474 alin. (3) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru prelungirea certificatului de urbanism), se stabilește la **30 %**;

l) cota prevăzută la art. 474 alin. (5) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau o clădire - anexă), se stabilește la **0,5 %**;

m) cota prevăzută la art. 474 alin. (6) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la lit.l), se stabilește la **1 %**;

n) cota prevăzută la art. 474 alin. (8) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru prelungirea autorizației de construire), se stabilește la **30 %**;

o) cota prevăzută la art. 474 alin. (9) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții), se stabilește la **0,1 %**;

p) cota prevăzută la art. 474 alin. (12) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții care nu sunt incluse în altă autorizație de construire), se stabilește la **3%**;

r) cota prevăzută la art. 474 alin. (13) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri), se stabilește la **2 %**;

s) cota prevăzută la art. 477 alin. (5) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate), se stabilește la **3%**;

t) cota prevăzută la art. 481 alin. (2), lit.a) din Legea nr.227/2015 (impozitul în cazul unui spectacol de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograf, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională), se stabilește la **2 %**;

u) cota prevăzută la art. 481 alin. (2), lit.b) din Legea nr.227/2015 (impozitul în cazul oricărei alte manifestări artistice decât cele enumerate la lit.t)), se stabilește la **5 %**;

2.- Bonificația prevăzută la art.462 alin.(2), din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal se stabilește în cazul impozitului pe clădiri la 5 % (pentru persoane fizice).

- Bonificația prevăzută la art.467 alin.(2), din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal se stabilește în cazul impozitului pe teren la 5 % (pentru persoane fizice).

3. a) Pentru anul 2016, impozitele/taxele calculate prin aplicarea cotelor de impozitare, se ajustează cu cote adiționale în conformitate cu art.489 alin.(2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, astfel:

a1) în cazul persoanelor juridice, impozitul/taxa pentru clădirile nerezidențiale se ajustează prin aplicarea cotei adiționale de 15%;

a2) în cazul persoanelor juridice, impozitul/taxa pentru clădirile a căror valoare impozabilă nu a fost actualizată în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, se ajustează prin aplicarea cotei adiționale de 50%;

b) cuantumul valorilor impozabile, impozitelor și taxelor prevăzute în Anexa nr. 1, stabilite conform prevederilor art. 489 alin.(2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

4. Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pe clădiri și teren aferent clădirilor utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către asociațiile și fundațiile acreditate ca furnizori de servicii sociale, conform anexei nr. 2.

5. Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile și teren restituite potrivit art. 16 din Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945- 22 decembrie 1989, republicată, conform anexei nr. 3.

6. Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile și teren retrocedate potrivit art. 1 alin.(10) din O.U.G. nr.94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată, conform anexei nr. 4.

7. Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile și teren restituite potrivit art. 1 alin.(5) din O.U.G. nr.83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată, conform anexei nr. 5.

8. Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pe clădiri și teren în cazul unei calamități naturale, potrivit anexei nr.6.

9. Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile și teren în cazul persoanelor prevăzute în Legea recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989 și pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei nr. 7.

10. Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile la care au fost realizate lucrări în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 și a Legii nr. 153/2011, conform anexei nr. 8.

11. Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pe clădiri și teren pentru asociațiile și fundațiile nonprofit, folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ, conform anexei nr. 9.

12. Se stabilesc următoarele taxe speciale pentru serviciile prestate de Direcția Venituri:

1. Cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea, de către Direcția Venituri, înainte de expirarea termenului legal, a următoarelor documente:

- certificatul de atestare fiscală pentru persoane fizice și juridice;

- fișa de înmatriculare/radiere a mijloacelor de transport auto, pentru persoane fizice și juridice;

- adeverință radiere ipotecă;
- adeverință privind achitarea obligațiilor contractuale pentru imobilele cumpărate cu plata în rate;
- adeverință privind plata chiriei pentru teren.

Taxele se stabilesc astfel:

A. Pentru persoane fizice:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document	Cuquantumul taxei pentru anul 2015	Cuquantumul taxei pentru anul 2016
1	Certificatul de atestare fiscală, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	10,00	10,00
2	Fișa înmatriculare/radiere auto, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	20,00	20,00
3	Adeverință radiere ipotecă dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*	15	15
4	Adeverință privind achitarea obligațiilor contractuale pentru imobilele cumpărate cu plata în rate, dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*	15	15
5	Adeverință privind plata chiriei pentru teren dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*	15	15

*Termenul de 3 zile lucrătoare începe să curgă, începând cu prima zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii.

B. Pentru persoane juridice:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document	Cuquantumul taxei pentru anul 2015	Cuquantumul taxei pentru anul 2016
1	Certificatul de atestare fiscală, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	20,00	20,00
2	Fișa înmatriculare/radiere auto, dacă se solicită eliberarea în 3 zile lucrătoare*	20,00	20,00
3	Fișa înmatriculare/radiere auto, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	30,00	30,00

* Termenul de 3 zile lucrătoare începe să curgă, începând cu prima zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii.

2. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea de către Direcția Venituri, la cererea contribuabililor persoane juridice, a următoarelor documente:

- înștiințare de plată privind obligațiile datorate bugetului local;
- situația privind bunurile și serviciile cu care contribuabilul figurează în evidența organului fiscal.

Cuquantumul taxelor se stabilește astfel:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document	Cuquantumul taxei pentru anul 2015	Cuquantumul taxei pentru anul 2016
1	Înștiințare de plată privind obligațiile datorate bugetului local	20,00	20,00
2	Situația privind bunurile și serviciile cu care contribuabilul figurează în evidența organului fiscal	50,00	50,00

3. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru vizarea, de către Direcția Venituri, a abonamentelor și biletelor pentru spectacole, fluturași și afișe publicitare, astfel:

- lei/bucată-

Nr. crt.	Denumire taxă	Cuantumul taxei pentru anul 2015			Cuantumul taxei pentru anul 2016		
		În termen de 3 zile lucrătoare*	În termen de 5 zile lucrătoare *	În termen de 7 zile lucrătoare *	În termen de 3 zile lucrătoare *	În termen de 5 zile lucrătoare *	În termen de 7 zile lucrătoare *
1	Taxa specială pentru vizare abonamente și bilete spectacole, fluturași și afișe publicitare	1,00	0,50	0,10	1,00	0,50	0,10

* Termenele de 3, 5 respectiv 7 zile lucrătoare începe să curgă începând cu prima zi lucrătoare ulterioară depunerii cererii.

4 Aceste taxe se datorează de către contribuabilii, persoane fizice și juridice, care solicită eliberarea înainte de termenul legal, a documentelor menționate la pct.1, 2 și 3.

Taxele se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri Direcția Venituri, etc.), alte materiale și servicii necesare desfășurării activității, precum și pentru participarea la cursuri de formare profesională organizate în domeniul activității de administrare a veniturilor bugetului local pentru personalul Direcției Venituri.

5. Se aprobă nivelul taxei speciale pentru plata anticipată a ratelor aferente bunurilor achiziționate și achitarea anticipată a redevenței, în cotă procentuală de 2%, pentru:

- plata anticipată a ratelor aferente bunurilor achiziționate;
- achitarea anticipată a redevenței aferentă contractelor de concesiune.

Taxa specială se datorează în cazul achitării anticipate și integrale a ratelor sau concesiunii și se aplică asupra sumei achitate cu anticipație.

Taxa specială se achită după depunerea cererii de achitare anticipată și aprobarea acesteia, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri Direcția Venituri, etc.), alte materiale și servicii necesare desfășurării activității precum și pentru participarea la cursuri de formare profesională organizate în domeniul activității de administrare a veniturilor bugetului local pentru personalul Direcției Venituri.

8. Se datorează taxa specială de comunicare, la cererea terțelor persoane fizice/juridice, a situației privind patrimoniul și/sau obligațiile de plată ale contribuabililor înregistrați în evidențele fiscale.

Taxa se stabilește în cuantum de 20 lei pentru fiecare contribuabil pentru care se solicită informații.

Informațiile cu caracter fiscal se comunică în condițiile Ordonanța Guvernului nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală republicată.

Taxa se achită anticipat, odată cu depunerea cererii, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații

și igienizare birouri Direcția Venituri, etc.), alte materiale și servicii necesare desfășurării activității, precum și pentru participarea la cursuri de formare profesională organizate în domeniul activității de administrare a veniturilor bugetului local pentru personalul Direcției Venituri.

9. Se datorează taxa specială de corectare, de către organul fiscal, a plăților efectuate eronat de către contribuabili prin decontare bancară.

Taxa se stabilește în cotă procentuală de 1% din suma achitată eronat, dar nu mai puțin de 10 lei.

Taxa se datorează de către contribuabilii, persoane juridice, care achită obligațiile datorate către bugetul local prin decontare bancară și la care în documentul de plată există erori cu privire la contul bancar în care se face viramentul sau alte erori care nu permit organului fiscal operarea documentului de plată în evidențele sale în conformitate cu intențiile plătitorului.

Taxa se datorează de către contribuabili atunci când corectarea plății se face la cerere cât și din oficiu.

Taxa se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de corectare a plăților efectuate eronat prin decontare bancară. Dacă această corectare se efectuează din oficiu de către organul fiscal, taxa se achită după efectuarea corectării și comunicării către contribuabil a operațiunii realizate și taxei speciale datorate, în termen de 10 zile de la comunicare. Pentru neachitarea la scadență a taxei, se datorează majorări de întârziere în condițiile legii.

8. Veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri Direcția Venituri, etc.), alte materiale și servicii necesare desfășurării activității, precum și pentru participarea la cursuri de formare profesională organizate în domeniul activității de administrare a veniturilor bugetului local pentru personalul Direcției Venituri (curs, transport, cazare, diurnă).

9. Se instituie taxa specială pentru eliberarea on-line a certificatelor de atestare fiscală.

Cuantumul taxei pentru anul 2016 este:

- în cazul persoanelor fizice: 20 lei;
- în cazul persoanelor juridice: 50 lei.

Taxa se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de eliberare a certificatului, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri Direcția Venituri, etc.), alte materiale și servicii necesare desfășurării activității, precum și pentru participarea la cursuri de formare profesională organizate în domeniul activității de administrare a veniturilor bugetului local pentru personalul Direcției Venituri.

VICEPRIMAR,
Ing. Levente Bognar

DIRECTOR EXECUTIV,
Ec. Pavel Neamțiu

ȘEF SERVICIU,
Ec. Ioana Albu

TABLOUL

cuprinzând valorile impozabile, impozitele și taxele locale, alte taxe asimilate acestora,
precum și amenzile pentru anul 2016 stabilite în sume fixe

I. CODUL FISCAL- TITLUL IX- Impozite și taxe locale

CAPITOLUL II -IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI**VALORILE IMPOZABILE**

pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată pentru clădirile rezidențiale și clădirile- anexă aparținând persoanelor fizice

Tipul clădirii	Valoarea impozabilă pentru anul 2015 - lei / mp -		Valoarea impozabilă pentru anul 2016 - lei / mp -	
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire	Cu instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire
A) Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	935	555	1.000	600
B) Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	254	159	300	200
C) Clădire – anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	159	143	200	175
D) Clădire – anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	95	63	125	75
E) În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă utilizate ca locuință în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit.A- D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii
F) În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă utilizate în alte scopuri decât cel de locuință în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit.A- D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii

CAPITOLUL III- IMPOZITUL ȘI TAXA PE TEREN

IMPOZITUL/TAXA pe terenurile situate în intravilan – terenuri cu construcții și terenul înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții în suprafață de până la 400 mp inclusiv*

-lei /ha-

Nr. crt.	Zona în cadrul localității	Nivelul impozitului pentru anul 2015	Nivelul impozitului pentru anul 2016
1	A	9.063,60	9.970
2	B	6.322,80	6.955
3	C	4.002,00	4.400
4	D	2.115,60	2.330

*mențiunea ” terenul înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții în suprafață de până la 400 mp inclusiv” este valabilă numai pentru anul 2016

IMPOZITUL/TAXA

pe terenurile amplasate în intravilan, înregistrate în registrul agricol la o altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, pentru suprafața care depășește 400 mp

-lei/ha-

Nr. crt.	Categoriile de folosință	Nivelul impozitului pentru anul 2015				Nivelul impozitului pentru anul 2016			
		Zona A	Zona B	Zona C	Zona D	Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
1.	Teren arabil	33,60	25,20	22,80	18,00	37,00	28,00	25,00	20,00
2.	Pășune	25,20	22,80	18,00	15,60	28,00	25,00	20,00	17,00
3.	Fânează	25,20	22,80	18,00	15,60	28,00	25,00	20,00	17,00
4.	Vie	55,20	42,00	33,60	22,80	61,00	46,00	37,00	25,00
5.	Livadă	63,60	55,20	42,00	33,60	70,00	61,00	46,00	37,00
6.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	33,60	25,20	22,80	18,00	37,00	28,00	25,00	20,00
7.	Teren cu apă	18,00	15,60	9,60	0	20,00	17,00	11,00	0
8.	Drumuri și căi ferate	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Teren neproductiv	0	0	0	0	0	0	0	0

IMPOZITUL/TAXA pe terenurile amplasate în extravilan

- lei /ha-

Nr. crt.	Categoria de folosință	Nivelul impozitului pentru anul 2015				Nivelul impozitului pentru anul 2016			
		Zona A	Zona B	Zona C	Zona D	Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
1	Teren cu construcții	37,20	33,60	31,20	26,40	41,00	37,00	34,00	29,00
2	Arabil	60,00	57,60	54,00	50,40	66,00	63,00	59,00	55,00
3	Pășune	33,60	31,20	26,40	24,00	37,00	34,00	29,00	26,00
4	Fâneață	33,60	31,20	26,40	24,00	37,00	34,00	29,00	26,00
5	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la 5.1.	66,00	63,60	60,00	57,60	73,00	70,00	66,00	63,00
5.1	Vie până la intrarea pe rod	X	X	X	X	0	0	0	0
6	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la 6.1.	67,20	63,60	60,00	57,60	74,00	70,00	66,00	63,00
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	X	X	X	X	0	0	0	0
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră cu excepția celui prevăzut la 7.1.	19,20	16,80	14,40	9,60	21,00	18,00	16,00	11,00
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 ani și pădure cu rol de protecție	X	X	X	X	0	0	0	0
8	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	7,20	6,00	2,40	1,20	8,00	7,00	3,00	2,00
8.1	Teren cu amenajări piscicole	40,80	37,20	33,60	31,20	45,00	41,00	37,00	34,00
9	Drumuri și căi ferate	X	X	X	X	0	0	0	0
10	Teren neproductiv	X	X	X	X	0	0	0	0

CAPITOLUL IV- IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT:

A) Pentru mijloacele de transport cu tracțiune mecanică

Nr. crt.	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	Nivelul impozitului pentru anul 2015	Nivelul impozitului pentru anul 2016
		-lei /an/200 cm ³ sau fracțiune	-lei /an/200 cm ³ sau fracțiune
I	VEHICULE ÎNMATRICULATE		
1	Motorete, scutere, motociclete și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1600 cm ³ inclusiv	9,60	-
2	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1600 cm ³ inclusiv	-	10,00
3	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 1600 cm ³	-	12,00
4	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cm ³ și 2000 cm ³ inclusiv	21,60	22,00
5	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cm ³ și 2600 cm ³ inclusiv	72,00	72,00
6	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cm ³ și 3000 cm ³ inclusiv	144,00	144,00
7	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm ³	290,00	290,00
8	Autobuze, autocare, microbuze	28,80	30,00
9	Alte autovehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 t inclusiv	36,00	36,00
10	Tractoare înmatriculate	21,60	22,00
II	VEHICULE ÎNREGISTRATE	X	X
1	Vehicule cu capacitate cilindrică	-lei /an/200 cm³ sau fracțiune	-lei /an/200 cm³
1.1.	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cmc	4,00	4,00
1.2	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cmc	6,00	6,00
2	Vehicule fără capacitate cilindrică evidentiată	150 lei/an	150 lei/an

B) Pentru autovehicule de transport de marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone (art.470 alin.(5) din Legea nr.227/2015):

-lei/an-

	Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Nivelul impozitului pentru anul 2015		Nivelul impozitului pentru anul 2016	
		Ax(e) motor (oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalente recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor (oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalente recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I	Vehicule cu două axe				
	1. Masa de cel puțin 12 t, dar mai mică de 13 t	0	154	0	154
	2. Masa de cel puțin 13 t, dar mai mică de 14 t	154	426	154	426
	3. Masa de cel puțin 14 t, dar mai mică de 15 t	426	600	426	600
	4. Masa de cel puțin 15 t, dar mai mică de 18 t	600	1.356	600	1.356
	5. Masa de cel puțin 18 t	600	1.356	600	1.356
II	Vehicule cu trei axe				
	1. Masa de cel puțin 15 t, dar mai mică de 17 t	154	268	154	268
	2. Masa de cel puțin 17 t, dar mai mică de 19 t	268	550	268	550
	3. Masa de cel puțin 19 t, dar mai mică de 21 t	550	713	550	713
	4. Masa de cel puțin 21 t, dar mai mică de 23 t	713	1.099	713	1.099
	5. Masa de cel puțin 23 t, dar mai mică de 25 t	1.099	1.708	1.099	1.708
	6. Masa de cel puțin 25 t, dar mai mică de 26 t	1.099	1.708	1.099	1.708
	7. Masa de cel puțin 26 t	1.099	1.708	1.099	1.708
III	Vehicule cu patru axe				
	1. Masa de cel puțin 23 t, dar mai mică de	713	723	713	723

	25 t				
	2. Masa de cel puțin 25 t, dar mai mică de 27 t	723	1.129	723	1.129
	3. Masa de cel puțin 27 t, dar mai mică de 29 t	1.129	1.792	1.129	1.792
	4. Masa de cel puțin 29 t, dar mai mică de 31 t	1.792	2.658	1.792	2.658
	5. Masa de cel puțin 31 t, dar mai mică de 32 t	1.792	2.658	1.792	2.658
	6. Masa de cel puțin 32 t	1.792	2.658	1.792	2.658

C) Pentru combinații de autovehicule, autovehicule articulate sau trenuri rutiere, de transport de marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone (art.470 alin.(6) din Legea nr.227/2015):

-lei/an-

	Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Nivelul impozitului pentru anul 2015		Nivelul impozitului pentru anul 2016	
		Ax(e) motor (oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalente recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor (oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalente recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I	Vehicule cu 2+1 axe:				
	1. Masa de cel puțin 12 t, dar mai mică de 14 t	0	0	0	0
	2. Masa de cel puțin 14 t, dar mai mică de 16 t	0	0	0	0
	3. Masa de cel puțin 16 t, dar mai mică de 18 t	0	70	0	70
	4. Masa de cel puțin 18 t, dar mai mică de 20 t	70	159	70	159
	5. Masa de cel puțin 20 t, dar mai mică de 22 t	159	371	159	371
	6. Masa de cel puțin 22 t, dar mai mică de 23 t	371	480	371	480
	7. Masa de cel puțin 23 t, dar mai mică de 25 t	480	867	480	867
	8. Masa de cel puțin 25 t, dar mai mică de 28 t	867	1.520	867	1.520

	9. Masa de cel puțin 28 t	867	1.520	867	1.520
II	Vehicule cu 2+2 axe:				
	1. Masa de cel puțin 23 t, dar mai mică de 25 t	148	347	148	347
	2. Masa de cel puțin 25 t, dar mai mică de 26 t	347	570	347	570
	3. Masa de cel puțin 26 t, dar mai mică de 28 t	570	836	570	836
	4. Masa de cel puțin 28 t, dar mai mică de 29 t	836	1.010	836	1.010
	5. Masa de cel puțin 29 t, dar mai mică de 31 t	1.010	1.658	1.010	1.658
	6. Masa de cel puțin 31 t, dar mai mică de 33 t	1.658	2.301	1.658	2.301
	7. Masa de cel puțin 33 t, dar mai mică de 36 t	2.301	3.494	2.301	3.494
	8. Masa de cel puțin 36 t, dar mai mică de 38 t	2.301	3.494	2.301	3.494
	9. Masa de cel puțin 38 t	2.301	3.494	2.301	3.494
III	Vehicule cu 2+3 axe:				
	1. Masa de cel puțin 36 t, dar mai mică de 38 t	1.832	2.549	1.832	2.549
	2. Masa de cel puțin 38 t, dar mai mică de 40 t	2.549	3.464	2.549	3.464
	3. Masa de cel puțin 40 t	2.549	3.464	2.549	3.464
IV	Vehicule cu 3+2 axe:				
	1. Masa de cel puțin 36 t, dar mai mică de 38 t	1.618	2.247	1.618	2.247
	2. Masa de cel puțin 38 t, dar mai mică de 40 t	2.247	3.108	2.247	3.108
	3. Masa de cel puțin 40 t, dar mai mică de 44 t	3.108	4.597	3.108	4.597
	4. Masa de cel puțin 44 t	3.108	4.597	3.108	4.597
V	Vehicule cu 3+3 axe:				
	1. Masa de cel puțin 36 t, dar mai mică de 38 t	921	1.114	921	1.114

2. Masa de cel puțin 38 t, dar mai mică de 40 t	1.114	1.663	1.114	1.663
3. Masa de cel puțin 40 t, dar mai mică de 44 t	1.663	2.648	1.663	2.648
4. Masa de cel puțin 44 t	1.663	2.648	1.663	2.648

D) Pentru remorci, semiremorci și rulote care nu fac parte dintr-o combinație de autovehicule prevăzută la art. 470 alin. (6):

-lei /an-

Masa totală maximă autorizată	Nivelul impozitului pentru anul 2015	Nivelul impozitului pentru anul 2016
a) până la o tonă inclusiv	10,80	11,00
b) peste 1 tonă dar nu mai mult de 3 tone	40,80	41,00
c) peste 3 tone dar nu mai mult de 5 tone	62,40	63,00
d) peste 5 tone	76,80	76,80

E) Impozitul pentru mijloace de transport pe apă

- lei/an-

Nr. crt.	Mijloc de transport pe apă	Nivelul impozitului pentru anul 2015	Nivelul impozitului pentru anul 2016
1	Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	25,00	25,00
2	Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	67,00	67,00
3	Bărci cu motor	252,00	252,00
4	Nave de sport și agrement	1.342,00	1.342,00
5	Scutere de apă	252,00	252,00

CAPITOLUL VI- TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE

-lei /an/ mp –sau fracțiune de mp-

Nr. crt.	Art.478 alin.(2) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate	Nivelul taxei pentru anul 2015	Nivelul taxei pentru anul 2016
1	În cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	38,00	38,00
2	În cazul oricărui alt panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate	27,00	27,00

Capitolul se completează cu prevederile H.C.L.M. Arad nr.186/2006 privind publicitatea, reclama și afișajul în municipiul Arad, în măsura în care acestea nu contravin prezentei hotărâri.

Serviciul Construcții și Urbanism va comunica lunar Direcției Venituri, până în data de 15 a fiecărei luni pentru luna precedentă, o situație cu privire la autorizațiile de construire și avizele eliberate pentru activitatea de reclamă, publicitate și afișaj în municipiul Arad, situație care va cuprinde următoarele informații: nume, prenume/denumire, adresa/sediu, CNP/CUI, numărul/data autorizației de construire sau a avizului, locul amplasamentului, durata amplasamentului.

CAPITOLUL IX- ALTE TAXE LOCALE:**A) TAXA PENTRU UTILIZAREA TEMPORARĂ A LOCURILOR PUBLICE**

Nr. crt.	Modul de folosire	Nivelul taxei pentru anul 2015	Nivelul taxei pentru anul 2016
1	Pentru depozitarea materiale de construire, schele, organizare de șantier: Zona A Zona B Zona C Zona D	-lei / mp / zi- 2,50 2,00 1,50 1,00	-lei / mp / zi- 2,50 2,00 1,50 1,00
2	Pentru depozitarea de diverse materiale sau produse, confecționarea, vânzarea de produse și prestări servicii diverse, cu excepția locațiilor închiriate prin licitație publică: Zona A Zona B Zona C Zona D	-lei / mp / zi- 3,40 2,14 1,50 1,13	-lei / mp / zi- 3,40 2,14 1,50 1,13

3	Pentru terasele amplasate pe domeniul public (conform art.10-13 din Hotărârea nr.9/2011a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad, republicată): C) Pentru B-dul Revoluției: - în perioada: aprilie – septembrie - în perioada: octombrie, noiembrie, martie D) Pentru celelalte zone din Municipiul Arad: - în perioada: aprilie – septembrie - în perioada: octombrie, noiembrie, martie	-lei / mp / zi- 2,50 0,85 1,00 0,30	-lei / mp / zi- 2,50 0,85 1,00 0,30
4	Pentru amplasarea panourilor fixe sau mobile, totemuri pe domeniul public: Zona A Zona B Zona C Zona D	-lei / buc. / zi- 8,00 6,00 4,00 2,00	-lei / buc. / zi- 8,00 6,00 4,00 2,00
5	Taxa afișe pe domeniul public sau cu impact pe domeniul public: - până la format A ₄ inclusiv - peste format A ₄ Taxa nu se datorează de către instituțiile de cultură aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad.	-lei / buc. / zi- 0,26 0,41	-lei / buc. / zi- 0,26 0,41
6	Taxa pentru amplasarea de bannere și bannere verticale	-lei / buc. / zi- 10,20	-lei / buc. / zi- 10,20
7	Taxa pentru distribuirea sub orice formă de fluturași și materiale publicitare și promoționale Pentru fluturașii distribuiți în interes umanitar taxa nu se datorează.	-lei /buc.- 0,34	-lei /buc.- 0,34
8	Taxa pentru vehiculare reclame sonore pe autovehicule, aerian și alte modalități similare:	-lei /zi- 40,30	-lei /zi- 40,30

1. Procedura de declarare și achitare a taxei pentru depozitarea de diverse materiale sau produse, confecționarea, vânzarea de produse și prestări servicii diverse, cu excepția locațiilor închiriate prin licitație publică:

Ocuparea domeniului public se face în condițiile Hotărârii nr.9/2011 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii nr.162/2006 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind gospodărirea municipiului Arad.

După obținerea avizului/acordului pentru ocuparea domeniului public, contribuabilii au obligația ca cel târziu în ziua următoare să depună la sediul Direcției Venituri declarația de impunere pentru ocuparea domeniului public, conform Anexei nr.1.1., însoțită de documentele justificative.

În cazul amplasării teraselor pe domeniul public în baza autorizațiilor de construire, contribuabilii au obligația ca cel târziu în ziua următoare amplasării terasei să depună la sediul Direcției Venituri declarația de impunere pentru ocuparea domeniului public conform Anexei nr.1.1. însoțită de documentele justificative.

În vederea stabilirii obligațiilor de plată privind ocuparea domeniului public cu nisip, schele, materiale de construcții sau alte asemenea, contribuabilii trebuie să depună la sediul Direcției Venituri declarația de impunere (Anexa nr.1.1.), însoțită de cererea de ocupare a domeniului public vizată cu cel puțin 2 zile înainte de amplasare.

Taxa se datorează anticipat, pentru întreaga perioadă pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public. Dacă perioada pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public este mai mare de o lună, plata taxei se face până cel târziu în ultima zi a lunii pentru luna următoare.

Pentru neachitarea taxei la scadență, se datorează accesorii, conform prevederilor legale în vigoare.

2. Procedura de declarare și achitare a taxei pentru amplasarea diferitelor structuri publicitare pe domeniul public

Ocuparea domeniului public se face în condițiile Hotărârii nr.186/2006 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind publicitatea, reclama și afișajul în Municipiul Arad.

După obținerea avizului pentru ocuparea domeniului public, contribuabilii au obligația ca în termen de 10 zile, dar nu mai târziu de prima zi a amplasării/distribuirii materialelor publicitare să depună la sediul Direcției Venituri declarația de impunere pentru ocuparea domeniului public, conform anexei nr.1.1., însoțită de avizul arhitectului șef sau acordul primarului/viceprimarului, după caz. În cazul afișelor și a fluturașilor, declarația pentru ocuparea domeniului public va fi însoțită și de o cerere de fiscalizare, în care se menționează în mod obligatoriu numărul afișelor ce urmează să fie expuse sau a fluturașilor care vor fi distribuiți, precum și perioada pentru care afișele vor fi expuse. Cererea de fiscalizare va fi avizată de arhitectul șef care va preciza locurile unde vor putea fi expuse afișele.

Taxa se datorează anticipat, pentru întreaga perioadă pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public. Dacă perioada pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public este mai mare de o lună, plata taxei se face până cel târziu în ultima zi a lunii pentru luna următoare.

În cazul bannerelor, dacă durata pentru care se avizează amplasarea este mai mică de o lună, se datorează taxă calculată pentru o lună.

În cazul afișelor și a fluturașilor, taxa se achită o dată cu depunerea cererii de fiscalizare.

Dacă se constată utilizarea domeniului public fără declararea obligațiilor de plată la bugetul local, acestea se vor calcula retroactiv.

Pentru neachitarea taxei la scadență, se datorează accesorii, conform prevederilor legale în vigoare.

3. Contravenții și sancțiuni

Constituie contravenții următoarele fapte:a) depunerea peste termen a declarațiilor de impunere prevăzute la pct.1 alin. (2) și (3) și pct.2 alin. (2);

b) nedepunerea declarațiilor de impunere prevăzute la pct.1 alin. (2) și (3) și pct.2 alin. (2).

Contravenția prevăzută la lit. a) se sancționează cu amendă de la 50 lei la 200 lei, iar cea de la lit. b), cu amendă de la 200 lei la 500 lei. În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor se majorează cu 300% .

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către primari și persoane împuternicite din cadrul compartimentelor de specialitate ale autorității administrației publice locale.

Contravențiilor prevăzute li se aplică dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

E) Taxa pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor și utilajelor destinate obținerii de venituri care folosesc infrastructura publică locală: 50 lei/an/vehicul

Pentru echipamentele și utilajele destinate obținerii de venituri existente în patrimoniul persoanelor fizice sau juridice la data de 1 ianuarie, taxele locale datorate pentru întregul an fiscal se achită până cel târziu la data de 31 martie 2016. Pentru echipamentele și utilajele dobândite după data de 1 ianuarie, taxa se datorează începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care au fost dobândite acestea, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal și se achită în cel mult 30 de zile calendaristice de la data dobândirii.

Pentru echipamentele și utilajele înstrăinate sau scoase din funcțiune, taxa se dă la scădere începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-a produs această situație, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului. Pentru echipamentele și utilajele dobândite sau înstrăinate în cursul anului, contribuabilii vor depune declarația fiscală în termen de 30 de zile de la data dobândirii sau înstrăinării, însoțită de documentele justificative.

Nedeclararea sau declararea peste termen a dobândirii sau înstrăinării echipamentelor și utilajelor constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor Codului fiscal cu modificările și completările ulterioare.

DECLARAȚIE DE IMPUNERE PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC**DATE DE IDENTIFICARE A PLĂTITORULUI**

COD ÎNREG.FISCALĂ /COD NUMERIC PERSONAL

DENUMIRE/ NUME PRENUME

JUDEȚ

LOCALITATE

COD POȘTAL

STRADA

NR.

BLOC

SCARA

AP.

COD CAEN

TEL.

NR. CRT.	BANCA	NR. CONT
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

NR. CRT.	LOCUL AMPLASĂRII	SUPRAFAȚĂ (MP)	NR. BUCĂȚI	DURATA AMPLASĂRII			TAXA DATORATĂ	TOTAL TAXA DATORATĂ
				PERIOADA (de la data...până la data)	NR. ZILE	NR. LUNI		
01	02	03	04		05	06	07	08
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în actele publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Contabil șef, _____ / _____
(Nume, prenume/ semnătură și ștampilă)_____
(Data completării declarației)

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului
pentru clădirile și teren aferent clădirilor utilizate pentru furnizarea de servicii sociale
de către asociațiile și fundațiile acreditate ca furnizori de servicii sociale

Art. 1. Asociațiile și fundațiile care dețin în proprietate clădiri și teren aferent clădirilor utilizate pentru furnizarea de servicii sociale pot beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

Art.2. Serviciile sociale care trebuie desfășurate de asociații și fundații pentru a beneficia de scutire sunt:

a) recuperare și reabilitare;

b) suport și asistență pentru familiile și copiii aflați în dificultate;

c) educație informală extracurriculară pentru copii și adulți, în funcție de nevoia fiecărei categorii;

d) asistență și suport pentru persoanele vârstnice, inclusiv pentru persoanele vârstnice dependente;

e) asistență și suport pentru copii, persoane vârstnice, persoane cu handicap, persoane dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substanțe toxice, persoane care au părăsit penitenciarele, familii monoparentale, persoane afectate de violența în familie, victime ale traficului de ființe umane, persoane infectate sau bolnave HIV/SIDA, fără venituri sau cu venituri mici, imigranți, persoane fără adăpost, bolnavi cronici, persoane care suferă de boli incurabile, precum și alte persoane aflate în situații de nevoie socială;

f) sprijin și orientare pentru integrarea, readaptarea și reeducarea profesională;

g) îngrijire social-medicală pentru persoanele aflate în dificultate, inclusiv paleative pentru persoanele aflate în fazele terminale ale unor boli;

h) mediere socială;

i) consiliere în cadru instituționalizat, în centre de informare și consiliere;

j) orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială.

Art.3. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

f) asociațiile/fundațiile își desfășoară activitatea în condițiile O.G. nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

g) clădirea să fie proprietatea asociației sau fundației acreditate ca furnizor de servicii sociale;

h) asociația sau fundația să fie acreditată ca furnizor de servicii sociale;

- i) în clădire să se desfășoare exclusiv serviciile sociale pentru care asociația sau fundația a fost acreditată;
- j) furnizarea serviciilor sociale să se realizeze pe tot parcursul anului fiscal.

Art.4. (1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- f) actul de înființare al asociației sau fundației;
 - g) statutul asociației sau fundației;
 - h) certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al asociației sau fundației;
 - i) memoriu de activitate;
 - j) raportul de monitorizare din cadrul celei mai recente misiuni de inspecție, întocmit de inspectorii sociali;
- f) extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.
- (2) Modelul cererii este prevăzut în anexa nr.2a.

Art. 5. Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

Art. 6. (1) Asociația sau fundația care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 7. (1) Asociația sau fundația care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Art. 8. (1) Anual, până cel târziu la data de 30 ianuarie, asociația sau fundația care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a depune la organul fiscal un memoriu privind activitatea desfășurată în anul anterior, precum și raportul/rapoartele de monitorizare din cadrul misiunilor de inspecție, întocmite de inspectorii sociali în cursul anului anterior.

(2) Nedepunerea documentelor prevăzute la alin. (1) conduce la ridicarea scutirii acordate începând cu data de 1 ianuarie a anului pentru care nu s-au depus documentele.

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA VENITURI

Subscrisa _____ cod unic de
identificare _____ cu sediul în _____ tel. _____ fax _____
adresa de email _____.

Reprezentată prin dl./d-na _____ în calitate de _____,
domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, prin prezenta solicit scutire de la
plata* _____, pentru imobilul situat în
_____ conform conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului
Arad nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexez:

- actul de înființare al asociației sau fundației;
- statutul asociației/fundației;
- certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al asociației sau
fundației;
- memoriu de activitate;
- raportul de monitorizare din cadrul celei mai recente misiuni de inspecție,
întocmit de inspectorii sociali;
- extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren

1.Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire, se sancționează cu amendă și duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.

2.Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

3.Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului
pentru clădirile și teren restituite potrivit art. 16 din Legea nr.10/2001
privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv
în perioada 6 martie 1945- 22 decembrie 1989, republicată

Art.1. (1) Persoanele fizice și juridice care au în proprietate clădiri și teren restituite potrivit art. 16 din Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945- 22 decembrie 1989, republicată beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

(2) Scutirea se acordă pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public.

Art.2. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- c) clădirea și terenul să fie restituite potrivit art. 16 din Legea nr.10/2001 republicată;
- d) în clădire să se mențină afectarea de interes public.

Art.3. (1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- d) documentul de restituire a clădirii și terenului;
- e) contractul de închiriere din care rezultă că în clădire se menține afectarea de interes public;
- f) extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa nr.3a.

Art. 4. Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

Art. 5. (1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 6. (1) Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA VENITURI

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al imobilului restituit potrivit art. 16 din Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945- 22 decembrie 1989, republicată, situat în _____ prin prezenta solicit scutire de la plata * _____, conform conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____/ _____.

La prezenta cerere anezex:

- copie buletin/carte de identitate a solicitantului ;
- documentul de restituire a clădirii și terenului;
- contractul de închiriere din care rezultă că în clădire se menține afectarea de interes public;
- extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren

1. Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire, se sancționează cu amendă și duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

3. Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului
pentru clădirile și teren retrocedate potrivit art. 1 alin.(10) din O.U.G. nr.94/2000
privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut
cultelor religioase din România, republicată

Art.1. (1) Cultele religioase din România care au în proprietate clădiri și teren retrocedate potrivit art. 1 alin.(10) din O.U.G. nr.94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

(2) Scutirea se acordă pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public (imobilele retrocedate sunt afectate unor activități de interes public din învățământ sau sănătate, finanțate sau cofinanțate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale).

Art.2. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- c) clădirea și terenul să fie retrocedate potrivit art. 1 alin.(10) din O.U.G. nr.94/2000 republicată;
- d) în clădire să se mențină afectarea de interes public.

Art.3. (1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- d) documentul de retrocedare a clădirii și terenului;
- e) contractul de închiriere din care rezultă că în clădire se menține afectarea de interes public;
- f) extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa nr.4a.

Art. 4. Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

Art. 5. (1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 6. (1) Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA VENITURI

Subscrisa _____ cod unic de
identificare _____ cu sediul în _____ tel. _____ fax _____
adresa de email _____.

Reprezentată prin dl./d-na _____ în calitate de _____,
domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, prin prezenta solicit scutire de la
plata* _____, pentru imobilul situat în
_____ conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului
Arad nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexez:

- copie cod unic de înregistrare;
- documentul de restituire a clădirii și terenului;
- contractul de închiriere din care rezultă că în clădire se menține afectațiunea de interes public;
- extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren

1. Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire, se sancționează cu amendă și duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

3. Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului
pentru clădirile și teren restituite potrivit art. 1 alin.(5) din O.U.G. nr.83/1999
privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților
cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată

Art.1. (1) Comunitățile minorităților naționale din România care au în proprietate clădiri și teren restituite potrivit art. 1 alin.(5) din O.U.G. nr.83/1999, republicată beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

(2) Scutirea se acordă pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public (imobilele retrocedate sunt afectate unor activități de interes public din învățământ sau sănătate, finanțate sau cofinanțate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale).

Art.2. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- c) clădirea și terenul să fie restituite potrivit art. 1 alin.(5) din O.U.G. nr.83/1999, republicată;
- d) în clădire să se mențină afectarea de interes public.

Art.3. (1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- d) documentul de restituire a clădirii și terenului;
- e) contractul de închiriere din care rezultă că în clădire se menține afectarea de interes public;
- f) extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa nr.5a.

Art. 4. Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

Art. 5. (1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 6. (1) Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA VENITURI

Subsemnatul(a) _____, domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al clădirii și terenului restituite potrivit art. 1 alin.(5) din O.U.G. nr.83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată, situat în _____, prin prezenta solicit scutire de la plata* _____, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexez:

- copie buletin/carte de identitate a solicitantului (soț și soție);
- documentul de restituire a clădirii și terenului;
- contractul de închiriere din care rezultă că în clădire se menține afectarea de interes public;
- extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren

1.Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire, se sancționează cu amendă și duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.

2.Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

3.Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului
pentru clădirile și terenurile afectate de calamități naturale

Art. 1. În situația producerii unor calamități naturale, (cutremure, inundații sau incendii provocate de fenomene naturale, alunecări sau prăbușiri de teren etc.) se acordă scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

Art. 2. De aceste scutiri beneficiază persoanele fizice sau juridice, titulare ale obligației de plată aferente clădirilor și/sau terenurilor care au fost afectate în urma unor calamități naturale.

Art. 3. (1) Sesizările cetățenilor referitoare la efectele calamităților naturale se pot înregistra în scris sau telefonic la Biroul Protecție Civilă, Apărare din cadrul Primăriei Municipiului Arad în termen de maxim 72 de ore de la producerea calamității.

(2) Biroul Protecție Civilă, Apărare centralizează toate sesizările cetățenilor referitoare la efectele calamității, pe care, în maxim 7 zile de la înregistrare le înaintează comisiei de evaluare a pagubelor produse la imobilele și gospodăriile inundate în urma unei situații de urgență, comisie numită prin Dispoziția Primarului nr.463/06.03.2006.

(3) În termen de 7 zile de la data primirii sesizărilor, comisia de evaluare a pagubelor verifică pe teren sesizările, încheind un proces – verbal de constatare conform Anexei 6.1. Procesul – verbal se încheie în 4 exemplare, din care un exemplar rămâne la persoana afectată de calamitatea naturală, un exemplar rămâne la comisie, iar câte un exemplar se comunică Biroului Protecție Civilă, Apărare, respectiv Serviciului Juridic, Contestații.

Art. 4. (1) Înlesnirile la plată se acordă la cererea titularului impozitului pe clădiri/teren, cerere ce trebuie vizată de către președintele comisiei de evaluare a pagubelor produse de calamitățile naturale și de membrul comisiei care a făcut constatarea pe teren. Cererea se vizează doar dacă sunt îndeplinite condițiile pentru acordarea înlesnirii.

(2) Cererea de înlesnire la plată este însoțită de un extras de carte funciară nu mai vechi de 30 de zile și se depune la organul fiscal în maxim 30 de zile de la data producerii calamității.

(3) Cererile privind acordarea de înlesniri se aprobă nominal, pentru fiecare contribuabil, prin hotărâre a consiliului local.

Art. 5. Scutirea de la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă persoanelor în cauză, cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative și se acordă pentru anul fiscal următor.

PROCES – VERBAL nr. _____
 Încheiat azi, _____

Subsemnații

_____, din cadrul _____

_____, din cadrul _____

_____, din cadrul _____

ca urmare a cererii nr. _____/_____, a d-lui (d-nei) _____
 prin care solicită scutire la plata impozitului pe clădire și /sau teren, pentru imobilul situat în
 Arad, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, conform
 Hotărârii Consiliului Local nr. _____/_____, deplasându-ne la fața locului am constatat
 următoarele:

1. În urma calamității naturale produse, au fost afectate:

2. Pagubele produse sunt:

3. Se impun luarea următoarelor măsuri:

5 D-l/ d-na _____, poate beneficia de scutire la plata
 impozitului pe clădire și/sau teren, în acest scop fiind necesar să depună o cerere în acest sens,
 însoțită de un Extras CF, nu mai vechi de 30 de zile. Cererea se depune în maxim 30 de zile de
 la data producerii calamității, la sediul Primăriei Municipiului Arad, B-dul Revoluției nr.75,
 camera 5.

Prezentul proces –verbal s-a încheiat în 4 (patru) exemplare, în prezența d-lui/d-nei
 _____, căruia i s-a înmânat 1 exemplar.

Data

Semnătura

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile și teren în cazul persoanelor prevăzute în Legea recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989 și pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare

Art.1. (1) Persoanele care au calitatea de Luptător pentru Victoria Revoluției din Decembrie 1989- Luptător Rănit, Luptător Reținut, Luptător cu Rol Determinant și Luptător Remarcat prin Fapte Deosebite și dețin în proprietate clădiri și teren beneficiază de scutire la plata impozitului pentru clădiri și teren.

(2) Scutirea se acordă persoanelor prevăzute la alin.(1) pentru locuința situată la adresa de domiciliu și pentru terenul aferent locuinței de domiciliu.

(3) Scutirea se aplică integral pentru bunul propriu și pentru proprietățile deținute în comun de soți.

Art.2. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- e) clădirea și terenul să fie în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1. alin.(1);
- f) clădirea să fie utilizată numai ca locuință;
- g) clădirea să fie domiciliul persoanelor prevăzute la art. 1. alin.(1);
- h) în clădire să nu se desfășoare activități economice, să nu se obțină venituri din închiriere.

Art.3. (1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- e) act de identitate soț/soție;
- f) certificat de revoluționar;
- g) declarație pe proprie răspundere a proprietarului clădirii că în clădire nu se desfășoare activități economice, nu se obțin venituri din închiriere;
- h) extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa nr.7a.

Art. 4. Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

Art. 5. (1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 6. (1) Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA VENITURI

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al imobilului situat în _____, prin prezenta solicit scutire de la plata * _____, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____/_____.

Scutirea o solicit în calitate de _____ .

La prezenta cerere anezex:

- act de identitate soț/soție;
- certificat de revoluționar;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului clădirii că în clădire nu se desfășoare activități economice, nu se obțin venituri din închiriere;
- extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren

1.Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire, se sancționează cu amendă și duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.

2.Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

3.Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului
pentru clădirile la care au fost realizate lucrări în condițiile
Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 și a Legii nr. 153/2011

A) Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată.

Art. 1. De scutire la plata impozitului pe clădiri beneficiază proprietarii apartamentelor din blocurile de locuințe și ai imobilelor care au executat lucrări de intervenție în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată.

Art. 2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată stabilește lucrările de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, construite după proiecte elaborate în perioada 1950 - 1990, precum și a locuințelor realizate după proiecte elaborate în perioada 1950 - 1990, cu destinația de:

- a) locuințe sociale și celelalte unități locative, aflate în proprietatea/administrarea consiliului local, indiferent dacă sunt amplasate în blocuri de locuințe sau sunt locuințe unifamiliale;
- b) locuințe unifamiliale aflate în proprietatea persoanelor fizice, cu adaptarea soluțiilor în funcție de caracteristicile, particularitățile și valoarea arhitecturală a locuințelor.

Art. 3. Pentru a beneficia de această facilitate, proprietarii care realizează lucrări de intervenție trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să realizeze lucrările de intervenție prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată;
- lucrările de intervenție realizate la clădiri trebuie să fie recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- din procesul -verbal de recepție la terminarea lucrărilor trebuie să reiasă că s-au realizat lucrările recomandate de către auditorul energetic;
- au executat lucrări de intervenție pe cheltuială proprie;

Art. 4. (1) Scutirea se acordă pe o perioadă de 7 ani, cu începere de la data de întâi ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.

(2) Cererea se va depune până cel târziu la data de 31 decembrie a anului în care s-a întocmit procesul- verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

(3) În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia.

Art. 5. (1) Înlesnirile la plată se acordă pe baza cererilor și a documentelor depuse la Direcția Venituri. Formularul tipizat al cererii este prevăzut în Anexa nr.8.1.

(2) Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF actualizat al imobilului;
- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;

- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică;
- certificatul de performanță energetică eliberat după realizarea lucrărilor de intervenție;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului imobilului că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuială proprie.

B) Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului /taxei pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare

Art. 1. De scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri beneficiază proprietarii care execută lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Pentru a beneficia de această facilitate, persoanele fizice sau juridice trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să realizeze lucrările prevăzute de Legea nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor;
- clădirea, prin nivelul de degradare a sistemului de închidere perimetrală, pune în pericol sănătatea, viața, integritatea fizică și siguranța populației și/sau afectează calitatea mediului înconjurător, a cadrului urban construit și a spațiilor publice urbane;
- din procesul -verbal de recepție la terminarea lucrărilor trebuie să reiasă că s-au realizat lucrările recomandate în nota tehnică de constatare;

Art.3. (1) Scutirea se acordă pe o perioadă de 5 ani, cu începere de la data de întâi ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.

(2) Cererea se va depune până cel târziu la data de 31 decembrie a anului în care s-a întocmit procesul- verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

(3) În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit/taxă nu se aplică noului proprietar al acesteia.

Art. 4. (1) Înlesnirile la plată se acordă pe baza cererilor și a documentelor depuse la Direcția Venituri. Formularul tipizat al cererii este prevăzut în Anexa nr.8.2.

(2) Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF actualizat al imobilului;
- nota tehnică de constatare, încheiată în condițiile legii;
- autorizația de construire sau avizul tehnic prealabil al arhitectului-șef al municipiului Arad, după caz;
- procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor din care să rezulte că s-au realizat lucrările consemnate în nota tehnică de constatare.

CĂTRE,
DIRECȚIA VENITURI ARAD

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în ____-
_____, posesor al B.I./ C.I. seria _____,
nr. _____, prin prezenta solicit scutire de la plata impozitului pentru clădirea situată în
Arad, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, conform Hotărârii
Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexez:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF actualizat al imobilului;
- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;
- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului imobilului că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuială proprie.

Data _____

Semnătura

CĂTRE,
DIRECȚIA VENITURI ARAD

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în ____-
_____, posesor al B.I./ C.I. seria_____,
nr._____, prin prezenta solicit scutire de la plata impozitului pentru clădirea situată în
Arad, str._____nr._____, bl.____, sc. ____, ap._____, conform Hotărârii
Consiliului Local al Municipiului Arad nr._____/_____.

La prezenta cerere anexez:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF actualizat al imobilului;
- nota tehnică de constatare;
- autorizația de construire sau avizul tehnic prealabil al arhitectului-șef al municipiului
Arad, după caz;
- procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor din care să rezulte că s-au realizat
lucrările consemnate în nota tehnică de constatare.

Data _____

Semnătura

**Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pe clădiri
și teren pentru asociațiile și fundațiile nonprofit, folosite
exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ**

Art. 1. Asociațiile și fundațiile care au ca activitate acordarea de servicii sociale care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinsertie socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, pot beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

Art.2. Scutirea se acordă numai pentru clădirile și terenul aflate în patrimoniul asociației sau fundației, folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ.

Art.3. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- e) clădirile și terenul să fie în patrimoniul asociației/fundației;
- f) asociația/fundația să desfășoare activitățile menționate la art. 1;
- g) clădirile și terenul să fie folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ;
- h) activitățile în cadrul asociației/fundației să aibă caracter continuu, să se desfășoare pe întreg anul fiscal.

Art. 4. (1) Scutirea se acordă pe baza cererii depuse la Direcția Venituri, însoțită de :

- e) statutul asociației/ fundației;
- f) memoriu de activitate al asociației/ fundației;
- g) declarație că în clădirile/terenul pentru care se solicit scutirea sunt folosite exclusive pentru activități fără scop lucrative;
- h) alte documente considerate relevante în susținerea cererii.

(2) După depunerea cererii, Direcția Venituri va proceda la verificarea faptică a celor prezentate de asociație/ fundației, urmând a se încheia o notă de constatare.

(3) Modelul cererii este prevăzut în anexa nr.9a.

Art. 5. Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care se depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

Art. 5. (1) Asociația/fundația care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada

cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 6. (1) Asociația/fundația care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA VENITURI

Subscrisa _____ cod unic de
identificare _____ cu sediul în _____ tel. _____ fax _____
adresa de email _____.

Reprezentată prin dl./d-na _____ în calitate de _____,
domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, prin prezenta solicit scutire de la
plata* _____, pentru imobilul situat în
_____ conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad
nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexez:

- statutul asociației/ fundației;
- memoriu de activitate al asociației/ fundației;
- declarație că în clădirile/terenul pentru care se solicit scutirea sunt folosite exclusive pentru activități fără scop lucrative;
- alte documente considerate relevante în susținerea cererii.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren

1. Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire, se sancționează cu amendă și duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

3. Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.